

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом наблюдательного
совета № 16 от 19.12.2023 года
Председатель наблюдательного
совета _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка-детский сад № 199 «Радужный»
(МАДОУ МО г. Краснодар «Центр – детский сад № 199»)

г. Краснодар

2023 год

Оглавление

Термины и определения	
1. Общие положения	
1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 199».....	
1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности	
1.3. Принципы закупки товаров, работ, услуг	
1.4. Цели осуществления закупок.....	
2.0. Информационное обеспечение закупок.....	
2.1. Требования к информационному обеспечению закупок.....	
3. Планирование	
3.1. Планирование закупок.....	
3.2. План закупки.....	
4. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции).....	
4.1. Порядок определения и обоснования НМЦ договора (НМЦед)	
5. Способы закупок и условия их применения.....	
5.1. Способы закупок	
6. Особенности проведения закупок	
6.1. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки.....	
6.2. Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений.....	
6.3. Особенности проведения закупок с переторжкой	
6.4. Особенности проведения попозиционных закупок	
6.5. Особенности применения антидемпинговых мер.....	
6.6. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций	
6.7. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП.....	
6.8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей).....	
6.9. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме.....	
6.10. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП(далее – конкурентные закупки с участием только субъектов МСП)	
6.11. Особенности проведения закупок с неопределённым объёмом товаров, работ, услуг.....	
7. Организация проведения закупок.....	
7.1. Закупочные комиссии	
7.2. Специализированная организация	
7.3. Требования к Участникам	
7.4. Требования к описанию предмета конкурентной закупки.....	
8. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок	
8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки	
8.2. Документация о конкурентной закупке	
8.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке.....	

8.4.	Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке	
8.5.	Подача заявок	
8.6.	Открытие доступа к заявкам в электронной форме.	
8.7.	Анализ заявок, окончательных предложений участников	
8.8.	Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки	
8.9.	Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол.	
8.10.	Обеспечение заявок.....	
8.11.	Отмена конкурентной закупки.....	
8.12.	Признание конкурентной закупки несостоявшейся	
9.	Порядок проведения конкурса	
9.1.	Условия применения конкурса	
9.2.	извещение о проведении конкурса, конкурсная документация	
9.3.	Порядок предоставления конкурсной документации	
9.4.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	
9.5.	Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе.....	
9.6.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	
9.7.	Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе	
9.8.	Особенности проведения конкурса в электронной форме	
10.	Порядок проведения аукциона	
10.1	Общий порядок проведения аукциона	
10.2.	Условия участия в аукционе	
10.3.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	
10.4.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	
10.5.	Подведение итогов аукциона	
10.6.	Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	
10.7.	Порядок проведения запроса предложений.....	
10.7.1.	Общий порядок проведения запроса предложений.....	
10.8.	Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	
11.	Порядок проведения запроса котировок.....	
11.1	Общий порядок проведения запроса котировок	
11.2.	Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	
12.	Порядок проведения запроса цен	
12.1.	Условия применения запроса цен в электронной форме	
12.2.	Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме ...	
12.3.	Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме	
12.4.	Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок	
13.	Малая закупка с использованием электронного магазина	
13.1.	Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина	
13.2.	Отбор ofert в электронном магазине	
13.3.	Особенности проведения отбора ofert, участниками которого могут быть только субъекты МСП	

14.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....
14.1.	Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....
14.2.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в следующих случаях:
14.3.	Закупка у единственного поставщика среди участников – субъектов малого и среднего предпринимательства.
15.	Заключение Договора
15.1.	Порядок заключения договора.....
15.2.	Условия заключаемого договора.....
15.3.	Преддоговорные переговоры по результатам закупок.....
15.4.	Отказ Заказчика от заключения договора.....
15.5.	Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений.....
15.6.	Расторжение договора
15.7.	Ответственность Сторон
16.	Представление документов и информации о договоре в реестр договоров
17.	Обжалование процедур и заключительные положения
	Приложение № 1
	Приложение № 2

Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

День – календарный день, если иное специально не указано в настоящем Положении.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, формируемый в соответствии с настоящим Положением и содержащий необходимую и достаточную информацию для участия в закупке, в том числе о предмете закупки, требованиях к участникам закупки, условиях участия и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок, правилах выбора победителя (победителей), а также об условиях договора, заключаемого по результатам закупки. При проведении запроса котировок под термином «документация о закупке» понимается «извещение о проведении закупки». Данный термин применим как к документации о конкурентной, так и к документации о неконкурентной закупке, если иное не предусмотрено условиями Положения.

Документация о конкурентной закупке (конкурсная документация, документация об аукционе, документация о запросе предложений) – комплект документов, оформляемый для осуществления конкурентной закупки и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора. При проведении запроса котировок под термином «документация о конкурентной закупке» понимается «извещение о проведении запроса котировок». Документация о неконкурентной закупке – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения неконкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок участником закупки, критериях и порядке оценки предложений участников закупки, а также об условиях заключаемого по результатам неконкурентной закупки договора. Для целей настоящего Положения к документации о неконкурентной закупке приравнивается, в том числе документация о запросе цен.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, заключённое заказчиком для обеспечения собственных потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования.

Единая информационная система (либо ЕИС) – официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, www.zakupki.gov.ru.

Заказчик – муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 199 «Радужный».

Закупка товаров, работ, услуг (либо закупка) – предусмотренная настоящим Положением и закупочной документацией (при ее наличии) совокупность действий, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции, в том числе для целей коммерческого использования.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ неконкурентной закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Закупка, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства – конкурентная закупка в электронной форме/неконкурентная закупка, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

Закупочная деятельность – осуществляемая в соответствии с настоящим Положением деятельность по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности.

Закупочная комиссия (либо комиссия по осуществлению закупок) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений при проведении конкурентных и неконкурентных закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос цен – способ неконкурентной закупки, проведение которой регламентируется настоящим Положением, по результатам осуществления которой Заказчик выбирает минимальное предложение по цене договора (цене за единицу продукции) из числа предложенных участниками закупки в соответствии с документацией о запросе цен.

Заявка на участие в конкурентной закупке (заявка на участие в конкурсе/ конкурсная заявка, заявка на участие в аукционе, заявка на участие в запросе предложений, заявка на участие в запросе котировок) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке и настоящем Положении.

Заявка на участие в неконкурентной закупке – комплект документов,

содержащий предложение участника закупки об условиях поставки (выполнения работ, оказания услуг), направленный Заказчику по форме и в порядке, установленными извещением или документацией о такой неконкурентной закупке.

Конкурентная закупка в электронной форме – конкурентная закупка, проводимая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечивающих проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с требованиями законодательства о закупках и настоящего Положения.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке и окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и по результатам оценки и сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – часть закупаемой продукции, явно обособленная в документации о закупке, на которую в рамках закупки подается отдельное предложение.

Малая закупка с использованием электронного магазина – способ неконкурентной закупки в электронной форме с использованием функционала электронного магазина и предусмотренных на нем способов закупки, направленных на заключение договоров для удовлетворения потребностей Заказчика в продукции.

Начальная (максимальная) цена договора, единицы продукции (либо НМЦ, НМЦед) – предельно допустимая цена договора, цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют одновременно всем условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Неконкурентная закупка в электронной форме – форма проведения неконкурентной закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной площадки (специализированной информационной системой, Интернет- платформой) определёнными нормативными документами Заказчика и документацией о неконкурентной закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Окончательное предложение – подаваемые участником закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения при осуществлении конкурентной закупки сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Оператор электронной площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также – программно-аппаратные средства электронной площадки), и

обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением, в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона № 223-ФЗ о требованиях к конкурентной закупке в электронной форме, функционированию электронной площадки для целей проведения такой закупки. Для проведения конкурентных закупок, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, используется только электронная площадка, функционирующая в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Открытая закупка – форма закупки, в которой в соответствии с требованиями настоящего положения обеспечена возможность участия любого участника закупки, если иное не установлено законодательством и/или настоящим Положением.

Переторжка – дополнительная стадия закупки, проводимая в соответствии с требованиями настоящего Положения, которая заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников закупки в рамках специально организованной для этого процедуры в соответствии с документацией о закупке.

Победитель – участник закупки, который признан закупочной комиссией победителем по результатам закупки.

Постановление № 2013 – постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Продукция – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реестр договоров – перечень договоров, ведение которого обеспечивается в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Рамочный договор – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

Сайт Заказчика – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках Заказчика.

Специализированная организация – юридическое лицо, определенное нормативными документами, которому Заказчик на договорной основе передает функции и полномочия по закупочной деятельности.

Спецторги – закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП/физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

Субъект МСП – юридические лица и индивидуальные предприниматели,

отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

Течение срока – течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

Торги – аукцион, конкурс, запрос предложений или запрос котировок.

Участник закупки (либо участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Уполномоченный орган – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и проведению закупок, в рамках полномочий, переданных ему заказчиком на основе соглашения.

Федеральный закон № 223-ФЗ – Федеральный закон «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Финансовые услуги – услуги банков и небанковских кредитных организаций, услуги на рынке ценных бумаг, а также услуги, связанные с предоставлением гарантий (поручительств), с привлечением и/или размещением денежных средств юридических и физических лиц, оказываемые в соответствии с законодательством.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету экспертизы, и привлекаемое к работе закупочной комиссии в рамках закупки.

Электронная торговая площадка (электронная площадка либо ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ и настоящего Положения.

Электронный магазин – обособленная часть аппаратно-программного комплекса электронной площадки, либо иная информационная система или Интернет-платформа, определённая нормативными документами Заказчика, обеспечивающая опубликование (размещение) поставщиками (подрядчиками, исполнителями) прайс-листов на поставляемые ими товары (выполняемые работы, оказываемые услуги), и определение Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя).

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся простой, усиленной электронной подписи, неквалифицированной электронной подписи и квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.

Электронный документ – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, операторами электронной площадки, участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, оператора электронной площадки, участника закупки в электронной форме.

1. Общие положения

1.1. Сфера применения Положения о закупке товаров, работ, услуг муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 199 «Радужный»

1.1.1. Положение разработано в соответствии с Законом № 223-ФЗ и регулирует закупочную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 199 «Радужный».

Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчёта сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Настоящее Положение не распространяется на отношения, указанные в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.1.3. Заказчиком могут издаваться приказы, распоряжения и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия должностных лиц Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, принятых в его исполнение нормативных правовых актов и настоящему Положению. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика преимущество имеет настоящее Положение.

1.1.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые условия определяются в документации о закупке, с учетом основных принципов закупки товаров, работ, услуг, установленных законодательством о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

1.1.5. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик и участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.1.6. Нормы настоящего Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются

в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. Нормативно-правовое регулирование закупочной деятельности

1.2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

1.2.2. При закупке продукции Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, директивами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.2.3. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

1.2.4. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации и принятые в его исполнение нормативных правовых актов, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

1.2.5. При проведении конкурентной или неконкурентной закупки продукции стоимостью равной или превышающей размер крупной сделки, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, проведение специальных процедур, согласование условий конкурентной или неконкурентной закупки с органами, организациями, комиссиями, в том числе документов конкурентной или неконкурентной закупки, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

1.2.6. Проведение закупок, не являющихся формой проведения торгов, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти закупки также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных закупок не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

1.3. Принципы закупки товаров, работ, услуг

1.3.1. При закупке продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

1.4. Цели осуществления закупок

1.4.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

- 1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 2) эффективного использования денежных средств Заказчика;
- 3) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в конкурентных закупках и стимулирования такого участия;
- 4) развития добросовестной конкуренции;
- 5) обеспечения гласности и прозрачности закупок;
- 6) предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Требования к информационному обеспечению закупок

2.1.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

2.1.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2.1.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается в ЕИС на один год.

2.1.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

2.1.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.1.6. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

2.1.7. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

2.1.8. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке:

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупке;

- 5) протоколы, составляемые в ходе и (или) по результатам закупки;
- б) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

2.1.9. Размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

2.1.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем течение 10 дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.1.11. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, в ЕИС размещаются:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами;

- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2.1.12. Информация о годовом объеме закупок, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

2.1.13. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключённых по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определённых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, а также о заключении и об исполнении договоров, заключённых по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.1.14. Заказчик не размещает в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей;

- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-

продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.1.15. Заказчик вправе создать и использовать корпоративные информационные системы для организации и проведения закупок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и принятых в его исполнение нормативных правовых актов. В случае, если информация

о закупке, размещенная в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещенной в ЕИС, приоритет имеет информация, размещенная в ЕИС.

2.1.16. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС более 1 рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами и настоящим Положением, размещается на официальном сайте Заказчика - с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

2.1.17. В случае если Заказчик издает приказы, распоряжения и иные нормативные акты, определяющие полномочия и порядок взаимодействия должностных лиц Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, то они не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

2.1.18. Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

3. Планирование

3.1. Планирование закупок

3.1.1. Договоры заключаются Заказчиком по результатам конкурентных и неконкурентных закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки товаров, работ, услуг (если сведения о таких конкурентных и неконкурентных закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами), размещенным в ЕИС (если информация о таких конкурентных и неконкурентных закупках подлежит размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативных правовых актах), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а

также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

3.1.2. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупки товаров, работ, услуг;
- 2) плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

3.1.3. Сроки подготовки плана закупки товаров, работ, услуг и плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств (далее – план закупки), а также порядок подготовки соответствующих проектов планов закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в его исполнение нормативными правовыми актами.

3.1.4. План закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП формируется на срок не менее, чем 3 (три) года.

3.2. План закупки

3.2.1. Основой для формирования плана закупки являются прогнозируемые и/или утвержденные бюджетные параметры и иные мероприятия Заказчика на плановый период.

3.2.2. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, внутренними нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе, с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

3.2.3. В план закупки включаются сведения о закупке продукции необходимой для удовлетворения потребностей Заказчика.

3.2.4. В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ сведения о закупке продукции, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке,

по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

3.2.5. В плане закупки могут не отражаться, с учётом части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, сведения о закупке продукции в случае, если стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей.

3.2.6. Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- 1) корректировками бюджета и иных мероприятий Заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;
- 2) изменением предмета, способа, формы закупки, сроков приобретения продукции и исполнения договора, указанных в плане закупки, в том числе при проведении повторной закупки;
- 3) при изменении НМЦ договора (лота) более чем на 10 процентов по сравнению с плановой стоимостью закупки, сделанном в процессе подготовки и утверждения документации о закупке.
- 4) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими

внутренними нормативными документами Заказчика.

3.2.7. Изменение плана закупки осуществляется в порядке, установленном Заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и принятых в его исполнение нормативных правовых актов.

3.2.8. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

3.2.9. В плане закупок Заказчика указываются наименование предмета закупки, лотов, способ закупки и срок ее проведения, сведения о НМЦ договора закупаемой продукции, иные сведения, предусмотренные законодательством.

3.2.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4. Начальная (максимальная) цена договора (единицы продукции)

4.1. Порядок определения и обоснования НМЦ договора (НМЦед)

4.1.1. Порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее – формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. НМЦ договора (НМЦед) может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, должен содержаться порядок применения курса иностранной валюты к российскому рублю, используемому при исполнении договора, заключенного по результатам закупки. Заказчик вправе также в документации (информации) о закупке предусмотреть порядок применения курса иностранной валюты к российскому рублю при оценке сопоставлении заявок участников.

4.1.3. Условиями закупки может быть предусмотрено, что в предложении о цене договора (единице продукции) участник указывает понижающий (повышающий) коэффициент к НМЦ договора (НМЦед).

4.1.4. Вместо НМЦ договора, может указываться формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы продукции и максимальное значение цены договора.

4.1.5. Цена продукции может выражаться в процентном отношении, в зависимости от особенностей предмета закупки.

5. Способы закупок и условия их применения

5.1. Способы закупок

5.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупки конкурентными и неконкурентными способами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.1.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением условий, указанных в части 3 статьи 3 Закона № 223-

ФЗ.

5.1.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- 1) открытый конкурс;
- 2) конкурс в электронной форме;
- 3) закрытый конкурс;
- 4) открытый аукцион;
- 5) аукцион в электронной форме;
- 6) закрытый аукцион;
- 7) запрос котировок в электронной форме;
- 8) закрытый запрос котировок;
- 9) запрос цен в электронной форме;
- 10) запрос предложений в электронной форме;
- 11) закрытый запрос предложений.

5.1.4. Неконкурентной закупкой является закупка, не соответствующая требованиям пункта 5.1.2. настоящего Положения. Неконкурентные закупки осуществляются следующими способами:

запрос ofert в электронной форме;

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.1.5. Закупки могут включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключён отдельный договор.

5.1.6. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме в случае осуществления закупок продукции, включённой в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Закупка товаров, работ и услуг, включённых в указанный перечень, не осуществляется в электронной форме в установленных Правительством Российской Федерации случаях.

5.1.7. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки не в электронной форме в объёме, не превышающем десяти процентов от общего годового объёма закупок, осуществлённых конкурентными способами, в стоимостном выражении.

Заказчик вправе проводить закупки путём запроса ofert в электронной форме в объёме, не превышающем десяти процентов от общего объёма финансового обеспечения, предусмотренного для оплаты заказчиком договоров в соответствующем финансовом году.

5.1.8. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях невозможности и (или) нецелесообразности проведения закупок конкурентными способами.

5.1.9. Способ закупки в каждом конкретном случае определяет уполномоченное лицо заказчика, если иное не установлено локальными актами заказчика, в соответствии с настоящим Положением.

5.1.10. Особенности осуществления закупки в случаях, если количество (объём) закупаемых товаров, работ, услуг, на этапе подготовки к проведению конкурентной закупки, запроса ofert в электронной форме невозможно определить, предусмотрены подразделом 6.11 раздела 6 настоящего Положения.

5.1.11. Условия и порядок применения конкурентных закупок изложены в разделах 9–12 настоящего Положения.

5.1.12. Закупки в электронной форме осуществляются посредством функционала электронной площадки. Общие требования к осуществлению конкурентных закупок в электронной форме устанавливаются статьёй 3.3 Закона №

223-ФЗ и требованиями настоящего Положения.

5.1.13. Закупки в электронной форме проводятся на электронных площадках, функционал которых должен предоставлять возможность осуществления всех необходимых действий и процедур, предусмотренных порядком проведения конкурентных закупок в электронной форме, в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.

5.1.14. Заказчик вправе привлечь на основе соглашения уполномоченный орган для выполнения отдельных функций заказчика, связанных с закупочной деятельностью. Перечень таких функций определяется указанным соглашением. При этом создание комиссии по проведению закупок, порядок её работы и состав определяются уполномоченным органом.

6. Особенности проведения закупок

6.1. Особенности проведения закупок, предусматривающих выбор нескольких победителей закупки

6.1.1. Конкурентные и неконкурентные закупки (за исключением закупки у единственного поставщика) могут предусматривать заключение договоров с несколькими участниками закупки (лота), при этом все такие участники признаются победителями закупки.

6.1.2. Договоры с несколькими победителями закупки заключаются в соответствии с настоящим Положением и условиями документации о закупке с учетом следующего:

1) общая сумма всех заключаемых договоров с несколькими победителями и по результатам такой закупки (по одному конкретному лоту) не должна превышать НМЦ закупки (лота).

2) в документации о закупке указывается количество победителей, с которыми планируется заключить договоры в документации о закупке указывается распределение объема предмета закупки в натуральном и/или денежном выражении между победителями закупки.

3) документацией о закупке могут быть установлены иные особенности заключения договоров с несколькими победителями закупки.

6.1.3. В случае проведения закупки с целью заключения договора с каждым из победителей и распределением фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договора в документации о закупке должны быть установлены:

1) количество победителей, с которыми заключаются договоры.

2) порядок определения и условия распределения фактического объема поставок продукции в ходе исполнения договоров, заключённых с победителями.

3) отсутствие обязанности у Заказчика произвести полную выборку продукции, указанной в договорах, заключаемых с каждым победителем.

6.2. Особенности проведения закупок с возможностью подачи альтернативных предложений

6.2.1. При проведении закупки Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

6.2.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиям договора. Заказчик должен определить, по каким аспектам требований к продукции и/или условиям договора допускаются альтернативные предложения.

6.2.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

6.2.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и/или условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

6.2.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

6.2.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

6.2.7. Нормы настоящего Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

6.2.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если заявка участника закупки содержит только одно предложение, такое предложение считается основным.

6.2.9. В протоколе, формируемом по итогам проведения закупки, должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

6.2.10. По результату рассмотрения заявок участник допускается к участию в закупке, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в документации о закупке требованиям.

6.2.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться, за исключением положений заявки, в отношении которых разрешается подача альтернативных положений. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то закупочная комиссия принимает к рассмотрению предложение участника с меньшей ценой, второе предложение этого участника отклоняется.

6.2.12. При оценке и сопоставлении заявок и при выборе победителя закупки альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании сообразно количеству не отклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

6.2.13. На переторжке (если проводится) участник вправе подавать предложения, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

6.2.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

6.2.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик отклоняет все предложения такого участника (основное и альтернативные).

6.3. Особенности проведения закупок с переторжкой

6.3.1. Переторжка проводится по решению закупочной комиссии, если извещением/документацией о проведении закупки предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки.

6.3.2. При проведении закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме.

6.3.3. Решение о проведении переторжки оформляется протоколом, в котором указываются параметры, по которым она проводится.

6.3.4. Переторжка проводится в заочной форме, когда допущенные участники закупки могут повысить предпочтительность своих заявок по параметрам, определенным закупочной комиссией, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

6.3.5. Количество переторжек не ограничено.

6.3.6. Датой начала проведения переторжки является день объявления процедуры переторжки на ЭТП, срок окончания подачи предложений с измененными условиями заявки на участие в закупке указывается в протоколе о проведении переторжки. Течение срока проведения переторжки начинается на следующий день после объявления процедуры переторжки на ЭТП.

6.3.7. В переторжке имеют право участвовать все допущенные участники закупки. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями, указанными в заявке на участие в закупке.

6.3.8. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий (в том числе, увеличению цены, увеличению единичных цен), указанных в заявке на участие в закупке, не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке и его предложение, указанное в заявке на участие в закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями.

6.3.9. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки, указываются в документации о закупке.

6.3.10. При проведении переторжки допущенные участники закупки к установленному Заказчиком сроку представляют в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в закупке на ЭТП, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в закупке. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи предложений с измененными условиями.

6.3.11. После проведения переторжки победитель определяется в порядке и в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в документации.

6.3.12. В случае непредставления откорректированных документов или представления откорректированных в части цены документов, с указанием цены, не соответствующей цене, предложенной на переторжке, Заказчик при подготовке договора к подписанию снижает все составные части цены, указанные в первоначальной заявке победителя, пропорционально снижению общей цены договора, представленной на переторжку.

6.3.13. Заказчик при подготовке договора к подписанию применяет измененные условия заявки, указанные на ЭТП, в соответствии с предложением данного участника на переторжку.

6.4. Особенности проведения попозиционных закупок

6.4.1. Конкурентные и неконкурентные закупки (за исключением закупки у единственного поставщика) могут проводиться попозиционно в рамках одного лота.

6.4.2. Участник попозиционной закупки вправе принимать участие в процедуре как по одной, так и по нескольким позициям одновременно.

6.4.3. При рассмотрении полученных заявок Заказчиком решение о победителях принимается в разрезе закупочных позиции. По итогам рассмотрения заявок участников могут быть выбраны несколько победителей, договор в таком случае будет заключаться с каждым из победителей. В случае если по одной или нескольким позициям не подано ни одного ценового предложения, закупка признается несостоявшейся только по этим позициям.

6.4.4. При проведении попозиционной закупки Заказчик вправе в документации о закупке определить единый базис сравнения ценовых предложений по правилам, установленным в документации о закупке.

Особенности проведения совместных закупок

6.4.5. В целях сокращения расходов на проведение закупочных процедур и повышения эффективности закупок, закупки одних и тех же товаров, работ, услуг для нужд нескольких Заказчиков могут проводиться централизованно, путем проведения совместных закупок на основании заключенного между Заказчиками соглашения о совместной закупке продукции.

6.4.6. Соглашение о совместной закупке может быть подписано только при условии, что правила проведения такой совместной закупки не нарушают нормы настоящего Положения. Такое соглашение может устанавливать, либо предусматривать установление подходов по определению следующих параметров:

а) требования к закупаемой продукции (могут отличаться для разных Заказчиков);

б) условия договора (могут отличаться для разных Заказчиков);

в) объем закупки, сроки и условия поставки, и НМЦ договора (лота) (устанавливаются для каждого Заказчика отдельно);

г) требования к участникам закупки (должны быть едиными в рамках совместной закупки);

д) порядок и сроки проведения процедур закупки (в соответствии с настоящим Положением и ссылкой на него и другие документы Заказчиков, регламентирующие порядок проведения закупок), критерии отбора и оценки заявок участников, порядок выбора победителя (должны быть едиными в рамках совместной закупки);

е) права и обязанности Заказчиков в рамках закупки, в том числе порядок согласования и утверждения документации о закупке, изменений и разъяснений документации о закупке, порядок формирования закупочной комиссии и порядок ее работы, порядок проведения заседаний закупочной комиссии и оформления ее решений;

ж) указание на лицо, выступающее организатором закупки, его права и обязанности, его вознаграждение (при необходимости).

6.4.7. Организатором совместной закупки может выступать МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» и иное юридическое лицо, закупки которого регулируются Федеральным законом № 223-ФЗ, в том числе осуществляющее

закупочную деятельность не по настоящему Положению.

6.4.8. При планировании каждый Заказчик включает такую закупку в свой план закупки в соответствии с установленными для него параметрами.

6.4.9. По результатам совместной закупки может быть заключен:

- 1) многосторонний договор между всеми Заказчиками совместной закупки и одним ее победителем (несколькими победителями);
- 2) несколько отдельных договоров между каждым из Заказчиков и победителем (несколькими победителями).

6.5. Особенности применения антидемпинговых мер

6.5.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (единицы продукции), которая ниже НМЦ договора (НМЦед) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена).

6.5.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора.

2) порядок оценки заявок по критерию «цена договора» может устанавливаться отличным для предложений, содержащих демпинговую цену. При подаче участником закупки предложения с демпинговой ценой сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (единицы продукции), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложенной демпинговой ценой.

3) участник, предложивший демпинговую цену договора (единицы продукции), предоставляет по запросу Заказчика обоснование такой цены, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества предполагаемого к поставке товара, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой в заявке цене. В случае, если при выполнении работ (оказании услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации подрядчику, исполнителю необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией, участник представляет заключение саморегулируемой организации, подтверждающее возможность выполнения работ (оказания услуг) по предложенной в заявке цене (если применимо). В случае невыполнения участником требований настоящего подпункта или признания закупочной комиссией предложенной цены договора необоснованной представленными документами, заявка на участие в закупке такого участника отклоняется. В случае если Заказчиком установлено требование о предоставлении

обоснования предлагаемой цены договора (единицы продукции) до заключения договора, и участник не предоставил такое обоснование в установленные для заключения договора сроки, то он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5.3. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора на участника закупки, занявшего второе место, и с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, требования настоящего раздела распространяются в полном объеме.

6.6. Особенности проведения закупок при предоставлении преференций

6.6.1. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Заказчик дополнительно к требованиям, предусмотренным в настоящем Положении, предусматривает в документации о закупке:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о НМЦд каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦд товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦ договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на НМЦ договора;

б) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, скоторым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

6.6.2. В случае, если к закупке применяются преференции в виде установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, порядок проведения закупки корректируется с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов Российской Федерации и имеют преимущество перед иными требованиями настоящего Положения.

6.6.3. Заказчик в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывает на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», за исключением следующих случаев:

- в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

- программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению);

- приобретения программного обеспечения в соответствии с требованием контрагента в рамках исполнения договоров, по которым Заказчик является исполнителем, в том числе в целях дооснащения существующих программно-аппаратных комплексов контрагента.

Обоснование невозможности соблюдения ограничений на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств,

в соответствии с исключениями, предусмотренными настоящим пунктом, публикуется на официальном сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности не позднее 7 (семи) дней с даты публикации информации о закупке на официальном сайте Заказчика или на ЭТП.

6.6.4. Заказчик при проведении закупки продукции, указанной в приложении к Приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» вправе установить приоритет закупкам российской продукции в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

6.6.5. Во исполнение требований Постановления № 2013 с целью обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) Заказчик вправе установить в документации о неконкурентной закупке требование о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров)

в реестрах, предусмотренных Постановлением № 2013. При этом участник при подаче заявки на участие в закупке предоставляет информацию о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров.

6.6.6. В договор, заключенный по результатам осуществления закупки с целью обеспечения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в соответствии с Постановлением № 2013, включается номер (номера) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участником закупки.

6.7. Особенности проведения закупок, участниками которых являются субъекты МСП

6.7.1. Закупки у субъектов МСП осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением торгов (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме, а также иных способов неконкурентных закупок.

6.7.2. Заказчик осуществляет закупку продукции, участниками которой являются исключительно МСП, в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.7.3. Для целей применения настоящего раздела Заказчик утверждает на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов МСП, включающий в себя наименования продукции и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов

продукции, а также категорий и подкатегорий продукции).

6.7.4. Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов МСП, размещается Заказчиком в ЕИС, а также на сайте Заказчика.

6.7.5. Заказчик обязан осуществить закупку продукции, участниками которой являются исключительно субъекты МСП, в случае, если НМЦ договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает размера, установленного в пункте 18 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 6.8.4 настоящего Положения.

6.7.6. Заказчик вправе осуществить закупку продукции, участниками которой являются исключительно субъекты МСП, в случае, если НМЦ договора (лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг соответствует размеру, установленному в пункте 19 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, указанный в пункте 6.8.4 настоящего Положения.

6.7.7. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с пунктом 6.8.5 или пунктом 6.8.6 в документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты МСП. Конкурентные закупки осуществляются в соответствии с разделом 8, а также с учетом особенностей, установленных в отношении каждого способа закупки.

6.7.8. Подтверждением принадлежности участника закупки к субъектам МСП является наличие информации о таком участнике в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

При осуществлении закупки Заказчик самостоятельно проверяет принадлежность участников к субъектам МСП в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.7.9. При осуществлении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП, Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае отсутствия информации об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.7.10. В случае установления в документации о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.8.5 или пунктом 6.8.6, требования к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента НМЦ договора (лота). При этом Заказчик предоставляет участникам закупки право выбора способа обеспечения заявки между независимой

гарантией, денежным обеспечением, иным способом, предусмотренным документацией о неконкурентной закупке.

6.7.11. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.8.5 или пунктом 6.8.6, возвращаются:

1) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (в случаях, прямо предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

6.7.12. Если в документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.8.5 или пунктом 6.8.6, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

1) не может превышать 5 процентов от НМЦ договора (лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В случае установления в документации о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.8.5 или пунктом 6.8.6, требования к обеспечению исполнения договора, такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке.

6.7.13. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг у субъектов МСП в соответствии с пунктом 6.8.5 или пунктом 6.8.6 максимальный срок оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее совместно – поставленной продукции) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам такой закупки, не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.7.14. При осуществлении закупки с пунктом 6.8.5 или пунктом 6.8.6 Заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом, в случаях, если:

1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о конкурентной закупке, документацией о неконкурентной закупке;

3) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке;

6.7.15. Если договор по результатам закупки, осуществляемой с пунктом 6.8.5 или пунктом 6.8.6, не заключен, Заказчик вправе отменить решение о подведении итогов закупки, принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в соответствии с настоящим Положением без применения особенностей, установленных настоящим разделом.

6.7.16. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.7.17. Положения, касающиеся участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6.7.18. Для осуществления закупок в соответствии с подпунктом б) пункта 4 Положения № 1352 заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, который составляется им на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) и включает в себя наименования товаров, работ, услуг и соответствующий код (с обязательным указанием разделов, классов и рекомендуемым указанием подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ). Заказчик размещает указанный перечень в ЕИС, а также на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включённых в перечень, указанный в абзаце первом настоящего пункта, у любых лиц, в том числе не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства.

6.8. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

6.8.1. Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке, документации о неконкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

6.8.2. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя),

почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта МСП – субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемой им продукции;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки продукции субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом МСП – субподрядчиком (соисполнителем).

6.8.3. Привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.11.1, субподрядчики (соисполнители) должны быть из числа субъектов МСП. Подтверждением принадлежности субподрядчика (соисполнителя), привлекаемого участниками закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.11.1, к субъектам МСП, является наличие информации о таком субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

6.8.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктом 6.9.1 Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае отсутствия информации о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП.

6.8.5. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.9.1, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

6.8.6. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком (соисполнителем) был частично исполнен.

6.8.7. В документацию о конкурентной закупке и документацию о неконкурентной закупке, осуществляемой в соответствии с пунктом 6.9.1, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленной продукции по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с Заказчиком, который не должен превышать срок, установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 11. 12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого

и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.9. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме

6.9.1. Конкурентная закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с порядком подготовки и осуществления конкурентных закупок, определенным в разделе 8, с учетом данных особенностей.

6.9.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

6.9.3. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором.

6.9.4. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.9.5. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на ЭТП, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.9.6. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.9.7. Для участия в закупке участник должен подать заявку на участие в закупке (предложение, предоставляемое с использованием функционала и в соответствии с регламентом ЭТП, сделанное в электронной форме с приложением комплекта электронных документов, указанных в документации о закупке, содержание и оформление которых соответствует требованиям документации в срок, указанный в извещении о проведении закупки).

6.9.8. Заявка является предложением участника о заключении договора (офертой) и у участника закупки возникает обязанность заключить договор на условиях документации о конкурентной закупке и его предложения. Участник конкурентной закупки, подавая заявку на участие в конкурентной закупке, тем самым подтверждает наличие в его заявке исключительно общедоступной информации и понимает, что в целях рассмотрения заявки сведения из заявки могут быть переданы членам комиссии, экспертам и иным лицам. С помощью программных и технических средств ЭТП обеспечивается отсутствие возможности подать заявку на ЭТП после установленного окончания срока подачи заявок.

6.9.9. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках,

которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

6.9.10. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

6.9.11. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

6.9.12. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

6.9.13. Цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загруженных на ЭТП электронных документах.

6.10. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП (далее – конкурентные закупки с участием только субъектов МСП)

6.10.1. Проведение конкурентной закупки с участием только субъектов МСП осуществляется Заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.10.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

6.10.3. Порядок обеспечения заявок при осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП изложены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.10.4. Субъекты МСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

6.10.5. В документации о конкурентной закупке с участием только субъектов МСП Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица,

учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 («е») настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной

закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за

совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительства РФ от 11 мая 2022 г. «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252» № 851, а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне;

ж) участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

з) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

и) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

к) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

6.10.6. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП,

к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

6.10.7. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке с участием только субъектов МСП обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктом 6.11.5 и пунктом 6.11.6 Положения.

6.10.8. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 6.11.8 не допускается.

6.10.9. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 6.11.5, а также пунктом 6.11.6 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 6.11.5, а также пунктом 6 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов МСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии пунктом 6.11.5 настоящего Положения.

6.10.10. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 6.11.5. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 6.11.8. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 6.11.8 настоящего Положения.

6.10.11. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 6.11.5, в случае установления Заказчиком обязанности их представления.

6.10.12. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 6.11.5, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов МСП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Оператор ЭТП обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов МСП

возможность включения в состав заявки и направления Заказчику информации и документов, указанных в пункте 6.11.5, посредством программно-аппаратных средств ЭТП в случае их представления данному оператору при аккредитации на ЭТП в соответствии с пунктом 8.6.1 Положения.

6.10.13. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

6.10.14. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 10.4.6 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 9.3.4 Положения), - не ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

6.10.15. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик составляет и направляет оператору ЭТП протокол. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

6.10.16. В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 9.3.4 Положения) пункта 6.11.14 настоящего Положения, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый

номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

6.10.17. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на ЭТП и в ЕИС.

6.10.18. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием только субъектов МСП заключается с использованием программно- аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

6.10.19. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

6.10.20. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Положением, хранятся оператором электронной площадки три года.

6.11. Особенности проведения закупок с неопределённым объёмом товаров, работ, услуг

6.11.1. Настоящим подразделом установлены особенности осуществления закупок в случаях, если количество (объём) закупаемых товаров (работ, услуг) на стадии подготовки к проведению таких закупок невозможно определить (далее – закупки с неопределённым объёмом).

6.11.2. Условия применения закупки с неопределённым объёмом аналогичны случаям, указанным в разделах 9–12 настоящего Положения.

6.11.3. При проведении конкурентной закупки, запроса оферт в электронной

форме с неопределённым объёмом, ценовым критерием определения победителя такой закупки является цена единицы (сумма цен единиц) товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения договора.

6.11.4. Порядок определения победителя закупки с неопределённым объёмом указывается в документации о закупке, извещении о проведении запроса котировок в электронной форме с учётом пункта 6.11.3. настоящего подраздела.

6.11.5. Предложения участников в отношении максимального значения цены договора не рассматриваются заказчиком и не влияют на порядок отбора победителя такой закупки.

6.11.6. Проект договора, заключаемого при осуществлении закупки с неопределённым объёмом, должен содержать максимальное значение цены договора, при этом при исполнении такого договора заказчик не обязан принимать товары (работы, услуги) на всю максимальную цену договора. Поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляется на сумму, не превышающую максимальное значение цены договора.

6.11.7. В случае осуществления закупки с неопределённым объёмом в договоре, заключаемом по результатам проведения такой закупки, в том числе договоре, заключаемом с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должны быть определены цены единиц каждого товара (работы, услуги), поставка (выполнение, оказание) которых предусмотрена (предусмотрено) в рамках исполнения такого договора. Цена единицы товара, работы, услуги определяется путём уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена единицы товара (работы, услуги) определяется заказчиком в порядке, установленном согласно приложения № 1 настоящего Положения.

6.11.8. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с приложением № 1 настоящего Положения, должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, при этом цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать предложенную участником закупки, с которым заключается договор.

В случае, если предложение о цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги не поступило, договор заключается с участником такого аукциона, заявка на участие которого подана ранее других заявок. Цена такого договора должна быть равна максимальному значению цены договора, указанному в извещении, документации о закупке, цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги не должна превышать начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанную в извещении, документации о закупке.

6.11.9. Заключение, изменение, расторжение договора, заключаемого по итогам закупки с неопределённым объёмом, осуществляется в соответствии с условиями, указанными в пунктах 15-15.7. настоящего Положения, с учётом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

7. Организация проведения закупок

7.1. Закупочные комиссии

7.1.1. Закупочные комиссии осуществляют функции по принятию решений в рамках конкретной закупки.

7.1.2. Состав закупочной комиссии и порядок ее работы определяются нормативными документами Заказчика (либо специализированной организации, если данная функция передана ей).

7.1.3. Функции закупочной комиссии могут быть возложены в соответствии с нормативными документами Заказчика на структурное подразделение, орган управления Заказчика, комиссию из лица должностных лиц Заказчика.

7.1.4. Решение о создании закупочной комиссии или о возложении функций закупочной комиссии на структурное подразделение, орган управления Заказчика, комиссию из числа должностных лиц Заказчика принимается Заказчиком до начала проведения ими закупок, в том числе до размещения документации о закупке.

7.1.5. Руководитель заказчика, член закупочных комиссий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7.1.6. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

7.1.7. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 7.1.6 настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в подпункте 7.1.6 настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями подпункта 7.1.6 настоящего Положения.

7.1.8. Функции закупочной комиссии, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются внутренними нормативными документами Заказчика и настоящим Положением.

7.1.9. Заказчик вправе создавать несколько закупочных комиссий, в том числе, специализирующихся на проведении закупок в зависимости от способа закупок или предмета закупок, а также специальные закупочные комиссии для проведения отдельных закупок.

7.1.10. Закупочная комиссия вправе на любой стадии закупки привлекать иных лиц (экспертов), не связанных с участниками закупки.

7.2. Специализированная организация

7.2.1. Специализированные организации осуществляют полномочия Заказчика по закупочной деятельности, переданные на основании договора или соглашения между Заказчиком и специализированной организацией.

7.2.2. Нормы настоящего Положения, касающиеся Заказчиков, также распространяются и на специализированные организации с учетом объема переданных им по соглашению функций.

7.2.3. Для Заказчиков и специализированных организаций разрабатывается регламент взаимодействия с определением конкретных действий и сроков их исполнения при подготовке и проведении закупок и указанием ответственных лиц (сторон) по каждому этапу.

7.3. Требования к Участникам

7.3.1. Участник закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки, в том числе требуется:

1) соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.

2) соответствие участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку продукции, являющейся предметом закупки.

3) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

4) неприостановление деятельности участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке.

7.3.2. Иные единые требования к участникам, в том числе квалификационные требования, устанавливаются в документации о закупке в зависимости

от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик продукции, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации, внутренними нормативными документами Заказчика к поставщикам (исполнителям, подрядчикам).

К таким требованиям относится:

1) требование об отсутствии сведений об участниках в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

2) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

3) отсутствие между участником и Заказчиком конфликта интересов, под

которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член экспертной группы, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4) отсутствие у участника - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

б) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации

об административных правонарушениях;

7) участник закупки не является лицом, указанным в перечне юридических лиц, в отношении которых применяются специальные экономические меры, утвержденном постановлением Правительства РФ от 11 мая 2022 г. «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 3 мая 2022 г. № 252» № 851, а также не является организацией, находящейся под контролем лиц, обозначенных в перечне;

8) участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) наличие предусмотренных документацией о закупке финансовых ресурсов для исполнения договора;

10) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;

11) наличие опыта выполнения работ или оказания услуг по предмету закупки;

12) положительная деловая репутация;

13) наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

7.3.3. При проведении закупок к участникам закупки могут быть установлены другие требования к участникам закупки, направленные, в том числе, на исключение риска неисполнения договора, а также на обеспечение гарантий надлежащего исполнения обязательства по поставке (выполнения работ, оказания услуг),

не противоречащие настоящему Положению.

7.3.4. При проведении закупок Заказчик вправе провести проверку участника закупки с целью подтверждения соответствия его кадровых и материальных ресурсов, приемлемости комплектующих, методов и средств производства, иных условий производства товаров, выполнения работ и оказания услуг требованиям документации о закупке, в том числе путем проведения выездной проверки.

При этом не допускается вмешательство в хозяйственную деятельность участника, не допускается проверка и подтверждение соблюдения тех требований, о необходимости соблюдения которых не было указано в документации о соответствующей закупке. Данная проверка проводится на стадии рассмотрения заявок участников закупки при условии наличия описания в документации о закупке детальной технологии и сроков проведения такой проверки. Результаты проверки оформляются актом, который должен быть составлен до проведения оценки и сопоставления заявок участников закупки и подведения итогов закупки. Результаты проведения выездной проверки участников отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии, составляемом по результатам рассмотрения заявок участников закупки.

7.3.5. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены в документации о закупке к соисполнителям (субподрядчикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора, в соответствии с настоящим Положением.

7.3.6. Требования, установленные к участникам закупки, а также

к привлекаемым ими для исполнения договора соисполнителям (субподрядчикам), предъявляются в равной мере ко всем участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам), и должны быть указаны в документации о конкурентной закупке или документации о неконкурентной закупке. Предъявление к участникам закупки и соисполнителям (субподрядчикам) иных требований, кроме установленных документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, не допускается.

7.3.7. Заказчик вправе на любой стадии (на любом этапе) закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

7.3.8. При выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке или документацией

о неконкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке или документацией о неконкурентной закупке к продукции, являющейся предметом закупки, Заказчик сообщает соответствующие сведения закупочной комиссии, и закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки до заключения договора, при этом Заказчик выполняет одно из следующих действий:

- пересматривает результаты закупки и подводит итоги закупки в порядке, предусмотренном документацией о закупке;
- признает закупку несостоявшейся в случае отказа в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, или о допуске только одного участника закупки, и совершает действия, предусмотренные настоящим Положением для случаев признания конкурентной закупки или неконкурентной закупки несостоявшейся.

Соответствующие решения закупочной комиссии оформляются протоколом заседания закупочной комиссии.

7.3.9. В целях оценки и сопоставления заявок участников закупки Заказчик вправе вести реестр неблагонадежных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), а также реестр добросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Порядок ведения реестров определяется внутренними нормативными документами Заказчика.

7.4. Требования к описанию предмета конкурентной закупки

7.4.1. В описании предмета конкурентной закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические, качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки, а также требования к безопасности, результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом

регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации.

7.4.2. Описание предмета закупки может быть заменено ссылками на государственные, национальные, межнациональные и международные стандарты, нормативно-технические документы, стандарты Заказчика и иные документы системы технического регулирования Заказчика, принятыми в соответствии с законодательством о стандартизации, без раскрытия содержания таких документов при условии, что данные документы доступны или свободно предоставляются участникам закупки и позволяют определить конкретные параметры и характеристики продукции.

7.4.3. Заказчиком могут быть установлены иные требования, выходящие за рамки требований, предусмотренных пунктом 7.4.1, при условии, что в документацию о конкурентной закупке включено обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемой продукции потребностям Заказчика.

7.4.4. В описание предмета конкурентной закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам услугам, при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки.

7.4.5. В случае использования в описании предмета конкурентной закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «или эквивалент», за исключением случаев:

1) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

2) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

7.4.6. При проведении конкурентной закупки условиями документации может быть предусмотрен запрет или ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если данные запреты и ограничения установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

8. Общий порядок подготовки и проведения конкурентных закупок

8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки

8.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки.
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости).

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги максимальное значение цены договора.

6) срок, место и порядок предоставления документации о конкурентной закупке, размер и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки).

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).

9) иные сведения, которые должны содержаться в извещении об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением.

8.1.2. В извещении об осуществлении конкурентной закупки могут содержаться сведения о праве Заказчика вносить изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, о праве Заказчика продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры вскрытия заявок/открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке/открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки.

8.1.3. В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о НМЦ договора (цена лота).

8.2. Документация о конкурентной закупке

8.2.1. Документация о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме) должна содержать следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной

закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

2) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия заявки на участие в конкурентной закупке, инструкцию по ее подготовке.

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги максимальное значение цены договора.

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи и требования к составу заявок на участие в конкурентной закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом конкурентной закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае конкурентной закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и конкурентной закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке.

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов такой закупки.

13) проект договора (в случае проведения конкурентной закупки по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке.

14) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

15) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке.

16) описание предмета конкурентной закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и настоящим Положением.

17) предмет закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, когда невозможно определить количество товара, конкретный объем работ, услуг.

18) место, порядок, дата и время вскрытия заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

19) сведения о праве закупочной комиссии отклонять заявки на участие в конкурентной закупке в случае их несоответствия требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, с указанием перечня допустимых оснований для такого отклонения.

20) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке, поступившей после истечения срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

21) порядок возврата заявки на участие в конкурентной закупке в случае отмены конкурентной закупки или завершения процедур конкурентной закупки без заключения договора в случаях, предусмотренных настоящим Положением (при проведении конкурентной закупки в бумажной форме).

8.2.2. Документация о конкурентной закупке может также содержать, в том числе следующие сведения (при необходимости, допустимости в зависимости от способа конкурентной закупки):

1) сведения о праве участника конкурентной закупки без дополнительных предложений снизить предложенную им цену заявки до даты подведения итогов.

2) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

3) порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора.

4) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара.

5) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

6) размер, форма, срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора, в случае, если Заказчиком установлены такие требования.

7) сведения о возможности выбора нескольких победителей (несколько поставщиков (подрядчиков, исполнителей)), сведения о праве Заказчика заключить

несколько договоров по результатам конкурентной закупки в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

8) сведения о праве участников закупки подать альтернативные предложения, а также требования к подготовке и подаче альтернативных предложений (в случаях, когда возможность подачи альтернативных предложений предусмотрена в соответствии с настоящим Положением).

9) требования к содержанию, форме, оформлению, составу, окончательного предложения, инструкцию по его подготовке (если документация о конкурентной закупке предусматривает подачу окончательного предложения).

10) порядок отмены конкурентной закупки по одному и более лоту.

12) порядок завершения процедуры конкурентной закупки без заключения договора по закупке (лоту).

13) порядок проведения переговоров с участниками закупки (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап).

14) порядок подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если условиями конкурентной закупки предусмотрен соответствующий этап).

15) порядок проведения попозиционной закупки.

16) другие сведения, необходимые участникам закупки для подготовки заявок на участие в конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Объявление, предоставление документации, внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, в документацию о конкурентной закупке

8.3.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС в сроки, предусмотренные настоящим Положением для соответствующих способов конкурентных закупок.

8.3.2. Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к заявкам в любое время до проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в конкурентной закупке в электронной форме, а также до подведения итогов конкурентной закупки изменить дату рассмотрения заявок участников закупки, дату проведения аукциона и подведения итогов конкурентной закупки.

8.3.3. В случае внесения изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений

до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.3.4. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и/или документацию о конкурентной закупке, но не позднее срока окончания подачи заявок, такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС и на ЭТП (в случае проведения конкурентной закупки в электронной форме) в порядке, установленном для размещения извещения о проведении закупки.

8.3.5. Предоставление документации о конкурентной закупке до

размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

8.3.6. Документация о конкурентной закупке, размещенная в ЕИС, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном настоящим пунктом.

8.3.7. Заказчик после размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки, вправе направить приглашения к участию в конкурентной закупке потенциальным участникам закупки.

8.3.8. Направление приглашений к участию в конкурентной закупке и предоставление документации о конкурентной закупке до размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки в ЕИС не допускается.

8.3.9. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и/или документации о конкурентной закупке, информация о которых размещена в ЕИС. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из ЕИС.

8.4. Разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке

8.4.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и/или документации о конкурентной закупке.

8.4.2. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 8.4.1, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, или содержит вопросы, связанные с корректировкой или изменением способа обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентной закупки.

8.4.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.5. Подача заявок

8.5.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма и требования к составу заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

8.5.2. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются в порядке, в месте и до истечения срока, указанных в документации о конкурентной закупке.

8.5.3. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого лота в любое время с момента

размещения извещения о ее осуществлении до предусмотренных документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.4. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

8.5.5. Заявки оформляются на русском языке. Если заявка и/или какой-либо другой документ, входящий в состав заявки, составлен не на русском языке, к заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык. Заказчик имеет право, если это не противоречит законодательству Российской Федерации, установить в документации о закупке другой язык или не требовать надлежащим образом заверенного перевода. Если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, то документы, составленные на иностранном языке, должны содержать апостиль (или сведения об их легализации), а также нотариально заверенный перевод на русский язык. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о конкурентной закупке.

8.5.6. Участник закупки в электронной форме предоставляют документы, входящие в состав заявки следующим образом:

1) все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке, а также иные сведения и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, оформленные в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке), входящие в состав заявки на участие в закупке должны быть предоставлены участником закупки через ЭТП в доступном для прочтения формате, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке (PDF, Word, Excel и т.д.), «один файл – один документ». Все файлы заявки на участие в закупке, размещенные участником закупки на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла заявки на участие в закупке, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом размещать на ЭТП документы необходимо после того, как они будут оформлены в соответствии с инструкциями, приведенными в документации. Допускается размещение на ЭТП документов, в виде файлов, сохраненных в архивах в формате ZIP или RAR, при этом предоставление архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается. В случае невозможности прочтения (открытия) информации, содержащейся на носителе информации, по причинам представления информации в иных форматах или с наличием системы защиты доступа, считается, что данная информация не представлена.

2) цена заявки и иные условия закупки, указанные участниками в электронных формах на ЭТП, имеют преимущество перед сведениями, указанными в загрузенных на ЭТП электронных документах.

8.5.7. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Заказчиком в документации о конкурентной закупке, включая:

1) наименование участника конкурентной закупки, сведения об организационно- правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства(для физического лица), номер контактного телефона;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурентной закупки;

3) Соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в закупке на стороне одного участника, в том числе устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в закупке и в отношениях по исполнению договора (договоров), заключаемого по итогам закупки, а также иных условий, определённых в документации о закупке (предоставляется в случае, если на стороне Участника выступает несколько лиц).

4) согласие участника закупки с условиями проведения конкурентной закупки и условиями договора, содержащимися в документации о конкурентной закупке.

5) решение или копия решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника или законодательством страны происхождения участника (последнее применимо, если участник является иностранным юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), в том числе: об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Если такое одобрение не требуется, то в заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством Российской Федерации, учредительными документами участника или иным применимым законодательством порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, участник включает в состав заявки обязательство предоставить такое решение до момента заключения договора в случае признания его победителем закупки/признания его участником, которому присвоен второй номер, если при этом победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора.

6) информацию о соответствии участника закупки обязательным требованиям и квалификационным требованиям, а также документы, подтверждающие такое соответствие.

7) информацию о соответствии участника закупки единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке) и документы, подтверждающие такое соответствие.

8) информацию об окончательном предложении участника конкурентной закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения

договора (если подача окончательных предложений соответствует условиям конкурентной закупки и предусмотрена документацией о конкурентной закупке).

9) предложение участника в отношении предмета закупки с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным

в документации о конкурентной закупке, включая расчет и обоснование цены договора в установленных случаях, а также в случае закупки товаров – предлагаемую цену единицы товара, информацию о стране происхождения и производителе товара (документальным подтверждением соответствия продукции требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему Положению, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы).

10) независимую гарантию обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в случае, если в документации о конкурентной закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки в форме независимой гарантии.

11) другие документы, требования о представлении которых указаны в документации о конкурентной закупке.

8.5.8. Заявка может содержать планы, эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу), товара, закупка которого осуществляется, результата работы (при необходимости в соответствии с условиями документации о конкурентной закупке).

8.5.9. В случае проведения процедуры закупки в электронной форме подача заявок на участие в процедуре закупки осуществляется с помощью технических и программных средств ЭТП в соответствии с регламентом данной ЭТП.

8.5.10. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в закупке документов, выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

8.5.11. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки, включают:

1) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и поданной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о конкурентной закупке.

2) обязательство не изменять и/или не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок.

3) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

8.5.12. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке.

8.5.13. Прием заявок на участие в конкурентной закупке прекращается по истечению срока подачи заявок, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

8.5.14. Заявка на участие в конкурентной закупке, поступившая после

истечения срока подачи заявок, не рассматривается.

8.5.15. Оператор электронной площадки присваивает участнику закупки его идентификационный номер и сообщает о нем участнику закупки после открытия доступа к заявкам.

8.5.16. Подача участниками закупки альтернативных предложений осуществляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Положения.

8.5.17. Подача заявки на участие в конкурентной закупке группой лиц осуществляется в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке, включая требования к форме и содержанию заявки. При этом такая заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне одного участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание заявки от их имени. Также в заявке на участие в конкурентной закупке должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне участника закупки и приложен план распределения выполнения поставок/работ/услуг в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки. Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентной закупки победителем определен участник, на стороне которого выступало несколько лиц.

8.6. Открытие доступа к заявкам в электронной форме.

8.6.1. При проведении конкурентной закупки в электронной форме открытие доступа к заявкам участников закупки осуществляется оператором электронной площадки, заседание закупочной комиссии не проводится; при этом Заказчику закупки посредством программных и технических средств ЭТП предоставляется доступ к поданным заявкам в полном объеме, включая документы, представленные участником процедуры закупки при получении аккредитации (в статусе «поставщика») и направленные оператором ЭТП вместе с заявкой.

8.6.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурентной закупке при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурентной закупке таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурентной закупке такого участника закупки, поданные в отношении данной конкурентной закупки, не принимаются к рассмотрению.

8.6.3. Если на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки на участие в конкурентной закупке, по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

8.7. Анализ заявок, окончательных предложений участников

8.7.1. Заказчик проводит анализ заявки на участие в конкурентной закупке на соответствие формальным требованиям документации о конкурентной закупке, в том числе на:

- 1) соответствие заявки требованиям документации по существу, по своему составу, содержанию и оформлению;
- 2) соответствие участника закупки и заявленных участником закупки субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей установленным требованиям (в случае установления требований);

3) соответствие предлагаемой участником закупки продукции установленным требованиям;

4) соответствие предлагаемых участником закупки договорных условий (в том числе, не превышение цены заявки объявленной НМЦ, НМЦед) установленным требованиям;

5) предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если требовалось).

8.7.2. В ходе рассмотрения заявок на участие в закупке в случаях, указанных ниже, Заказчик принимает решение об уточнении заявки на участие в закупке (в том числе по сведениям и документам, необходимым для рассмотрения заявки участника), на основании которого Заказчиком направляются уточняющие запросы:

8.7.2.1. При отсутствии, представлении не в полном объеме или в нечитаемом виде в составе заявки на участие в закупке следующих документов (если предоставление соответствующего документа предусмотрено документацией о конкурентной закупке):

1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки от имени участника закупки;

2) учредительные документы;

3) разрешающие документы (лицензии, допуски, членство в саморегулируемых организациях и т.д.);

4) документы, подтверждающие обладание участником закупки необходимыми для исполнения договора финансовыми ресурсами;

5) документы от изготовителя товара, подтверждающие согласие изготовителя на предложение в рамках закупки его товара участником;

6) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей, указанную участником закупки в своей заявке;

7) сведения, подтверждаемые участником закупки декларативно по формам соответствия с требованиями документации.

8.7.2.2. При выявлении в заявке на участие в закупке арифметических, грамматических ошибок. При предоставлении участником закупки исправленных документов при наличии арифметических ошибок применяются следующие правила:

– при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;

– при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке на участие в закупке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке на участие в закупке;

– при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке на участие в закупке.

Исправление иных ошибок не допускается.

8.7.2.3. В случаях, влияющих на допуск участника к закупке или оценку его заявки на участие в закупке:

– в представленных документах в составе заявки на участие в закупке отсутствуют сведения, необходимые для определения соответствия участника закупки требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью;

– привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям документации по обладанию гражданской и специальной правоспособностью, если соответствующие требования устанавливались;

– заявки на участие в закупке требованиям документации о конкурентной закупке в отношении характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг и договорных условий, расчета цены договора;

– в заявке на участие в закупке имеются разночтения или положения, допускающие неоднозначное толкование, не позволяющие определить соответствие заявки на участие в закупке или участника закупки требованиям документации о конкурентной закупке или осуществить оценку и сопоставление заявок допущенных участников закупки;

– если сведения о привлекаемом участнике закупки субподрядчике (соисполнителе) включены в реестр недобросовестных поставщиков, то участнику закупки направляется запрос с предложением о замене такого субподрядчика (соисполнителя). Если требование о ненахождении субподрядчика (соисполнителя) в реестре недобросовестных поставщиков было установлено в документации о конкурентной закупке, то отказ участника от замены такого субподрядчика (соисполнителя) является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

8.7.2.4. Не допускаются запросы, направленные на изменение предмета проводимой закупки, объема и номенклатуры предлагаемой участником закупки продукции, существа заявки на участие в закупке, включая изменение условий заявки.

8.7.3. При уточнении заявок на участие в закупке Заказчиком не допускается создание преимущественных условий участнику или нескольким участникам закупки. Предусмотренные подпунктом 8.7.2.1 настоящего Положения документы могут быть запрошены только единожды (в отношении каждого из документов).

8.7.4. Не направляются участнику закупки запросы согласно пункту 8.7.3 настоящего Положения, если в соответствии с пунктом 8.8.1 имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в закупке такого участника.

8.7.5. Решение Заказчика об уточнении заявок на участие в закупке и результаты ответов участников на запросы отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии.

8.7.6. Направление Заказчиком таких запросов и ответов участников на данные направленные запросы осуществляется с помощью программных и технических средств ЭТП.

8.7.7. Срок уточнения участниками своих заявок на участие в закупке устанавливается одинаковый для всех участников и составляет не менее 2 дней. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений до окончания срока уточнения участниками своих заявок на участие в закупке служит основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

8.7.8. Заказчик вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.

8.8. Осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников конкурентной закупки

8.8.1. По результатам анализа заявок и проверки информации об участниках закупки, закупочная комиссия в отношении каждого участника закупки принимает решение о допуске к дальнейшему участию в закупке, либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске являются:

- 1) несоответствие заявки на участие в закупке по составу (за исключением случаев непредставления документов и (или) сведений, необходимых исключительно для целей оценки и сопоставления заявок, если это было предусмотрено документацией), содержанию и оформлению, в том числе представленного технического предложения;
- 2) несоответствие участника закупки требованиям документации;
- 3) несоответствие субподрядчиков (соисполнителей), изготовителей (если требования к ним были установлены) требованиям документации;
- 4) несоответствие продукции, указанной в заявке на участие в закупке, требованиям документации;
- 5) несоответствие договорных условий, указанных в заявке на участие в закупке, требованиям документации, в том числе:
 - наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей НМЦ договора, единицы продукции, превышающей НМЦ единицы продукции;
 - наличие предложения, ухудшающего условия по срокам поставки товара, выполнения работ или оказания услуг
- б) несоответствие размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки (если требовалось).

8.8.2. В целях выявления победителя конкурентной закупки проводится рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке. В случае если было принято решение об отклонении заявок на участие в конкурентной закупке, оцениваются и сопоставляются только заявки на участие в конкурентной закупке, которые не были отклонены. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников закупки осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.8.3. В документации должны быть установлены требования к участникам закупок, к документам, предоставляемым в составе заявок, должен быть указан порядок оценки заявок и точная относительная значимость (весовые коэффициенты) каждого такого критерия, установлены требования к форме и порядку оформления заявок участников.

8.8.4. Закупочная комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок экспертов и любых других лиц, которых сочтет необходимыми. При этом закупочная комиссия должна обеспечить конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны

участников закупки. Член закупочной комиссии, эксперт или иное лицо, участвующее в процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки, узнавшее в процессе проведения закупки о том, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по которому принимает председательствующий на заседании закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации экспертов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки заявок, предусмотренного в документации о закупке.

8.8.5. Заказчик вправе объединить рассмотрение, оценку, сопоставление заявок и подведение итогов закупки. При этом оформляется единый протокол.

8.8.6. Заказчик в порядке и форме, установленными документацией о конкурентной закупке, уведомляет участника, с которым планируется заключить договор согласно принятому закупочной комиссией по результатам конкурентной закупки решению, об определении его победителем.

8.8.7. В случае, если по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке нескольким заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурентной закупке (окончательному предложению), поданной (поданному) раньше.

8.8.8. Если по итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке к участию в конкурентной закупке не допущен ни один участник, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

8.9. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки. Итоговый протокол

8.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола.
- 2) количество поданных на участие в конкурентной закупке (этапе конкурентной закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки.
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - количества заявок на участие в конкурентной закупке, которые отклонены;
 - оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурентной закупке с указанием положений документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка.
- 4) результаты оценки заявок на участие в конкурентной закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о конкурентной закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок).

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

6) присвоенный при подаче заявки идентификационный номер каждого участника закупки (без указания наименования и места нахождения (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества, места жительства (для физического лица) таких участников).

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки, предусмотрена настоящим Положением.

8.9.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки.

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения по решению закупочной комиссии.

8.9.3. Протокол, составляемый в ходе конкурентной закупки, и итоговый протокол должны быть подписаны как минимум председателем и секретарем закупочной комиссии.

8.9.4. Заказчик обеспечивает размещение протоколов, составляемых в ходе конкурентной закупки, и итоговых протоколов в ЕИС не позднее, чем через 3 дня после подписания таких протоколов.

8.9.5. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки,

документация

о конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком 3 года.

8.10. Обеспечение заявок

8.10.1. Заказчик не устанавливает требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, если НМЦ договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если НМЦ договора превышает 5 миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов от НМЦ договора.

8.10.2. Порядок установления обеспечения заявок на участие в закупках, участниками которых являются субъекты МСП, определяется в соответствии с особенностями, предусмотренными пунктом 6.11.3 настоящего Положения.

8.10.3. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия предоставления независимой гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен документацией о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением). Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с пунктами 6.10 и 6.11 настоящего Положения. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

8.10.4. Возврат участнику закупки обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника закупки при проведении конкурентной закупки в течение не более чем 5 рабочих дней, а при проведении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на ЭТП, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, в течение не более чем 1 рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя и участника, занявшего второе место, которым такие денежные средства возвращаются или блокирование таких денежных средств которых прекращается в случае заключения договора.

- 2) отмена конкурентной закупки.
- 3) отклонение заявки участника закупки.

4) отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок получение заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок.

5) завершение процедуры конкурентной закупки без заключения договора.

8.11. Отмена конкурентной закупки

8.11.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.11.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 8.11.1 (наступление даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке) Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.11.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

8.11.4. Заказчик при отмене Закупки не несёт ответственности перед участниками если иное не установлено документацией о закупке и законодательством Российской Федерации.

8.12. Признание конкурентной закупки несостоявшейся

8.12.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

8.12.1.1. по окончании срока подачи заявок:

1) подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок);

2) не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок).

8.12.1.2. по результатам рассмотрения заявок принято решение:

1) об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки;

2) о допуске только одного участника закупки.

8.12.2. Аукцион признается несостоявшимся по основаниям пункта 8.12.1 настоящего Положения, а также если:

1) в течение 30 минут после начала проведения аукциона в электронной форме подано ни одного предложения о цене договора.

2) после начала проведения аукциона в электронной форме подано предложение по цене договора только от одного участника аукциона.

8.12.3. При проведении многолотовой закупки, закупка признается несостоявшейся только по тому лоту, в отношении которого выполняются положения пунктов 8.12.1 и 8.12.2 настоящего Положения.

8.12.4. В случае если подана только одна заявка от одного участника (с учетом отозванных участником заявок) и закупочной комиссией принято решение о допуске участника, подавшего такую заявку, к участию в закупке, либо принято решение

о допуске только одного участника закупки, либо после начала проведения аукциона подано предложения по цене договора только от одного участника аукциона, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

1) при наличии экономической целесообразности заключает договор с единственным участником конкурентной закупки в соответствии с подпунктом 15.4.2. настоящего Положения.

2) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ условий закупки и требований и корректирует их (при необходимости);

3) отказывается от заключения договора по основаниям:

- изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

- при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

- изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, издание актов федеральных органов исполнительной власти, влияющих на возможность и/или целесообразность проведения закупки.

8.12.5. В случае если не подано ни одной заявки (с учетом отозванных участником заявок) либо принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки, подавшим заявки, либо аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 8.12.2 настоящего Положения, Заказчик выполняет одно из следующих действий:

1) проводит повторную закупку. При проведении повторной закупки Заказчик проводит анализ причин, по которым закупка не состоялась и на основе данного анализа, при наличии возможности, корректирует условия закупки;

- 2) проводит закупку у единственного поставщика в соответствии с пунктом 15.4.1 настоящего Положения;
- 3) отказывается от проведения закупки.

9. Порядок проведения конкурса

9.1. Условия применения конкурса

9.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствуют требованиям, установленным документацией и извещением о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержат лучшие условия исполнения договора.

9.1.2. Настоящим Положением предусмотрено осуществление закупок путём проведения следующих видов конкурсов:

1) открытый конкурс – конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

2) конкурс в электронной форме – конкурс, заявки на участие в котором могут быть поданы только в электронной форме посредством функционала электронной площадки.

В настоящем разделе под конкурсом понимаются конкурс в электронной форме и открытый конкурс.

9.1.3. Заказчик вправе осуществить закупку путём проведения конкурса в электронной форме в случае, если для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия.

9.1.4. Заказчик вправе осуществить закупку путём проведения открытого конкурса при одновременном выполнении следующих условий:

1) для эффективного проведения закупки необходимо произвести оценку предложений участников на основании более чем одного критерия;

2) невозможность проведения конкурса в электронной форме;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей;

4) соблюдение требования, указанного в пункте 5.1.7. подраздела 5.1 раздела 5 настоящего Положения;

5) отсутствие предмета закупки в перечне товаров, работ и услуг, указанном в пункте 5.1.6. подраздела 5.1. раздела 5 настоящего Положения.

9.1.5. Ограничение по начальной (максимальной) цене договора для электронного конкурса не установлено.

9.1.6. Конкурс в электронной форме включает следующие этапы: рассмотрение заявок, оценка заявок.

Открытый конкурс включает следующие этапы: вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, рассмотрение заявок, оценка заявок.

По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол. Протокол, составленный по результатам оценки заявок, является итоговым, а в случаях,

предусмотренных пунктами 9.6.7. подраздела 9.6, 9.7.8. подраздела 9.7., 9.8.6. подраздела 9.8 раздела 9 настоящего Положения, итоговым является протокол признания закупки несостоявшейся.

9.1.7. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может включать этапы, предусмотренные частью 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. По результатам каждого этапа составляется отдельный протокол.

9.1.8. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть объединены в один этап, за исключением случая, предусмотренного подразделом 6.3. раздела 6 настоящего Положения.

При этом рассмотрение и оценка заявок должны производиться в срок, не превышающий двадцати дней со дня вскрытия конвертов с такими заявками (открытия доступа к таким заявкам).

В случае объединения этапов рассмотрения и оценки заявок в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (протокол рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым.

9.1.9. Заказчик вправе принять решение об отмене указанных в настоящем подразделе видов конкурса в соответствии с разделом 8.12. настоящего Положения.

9.2. Извещение о проведении конкурса, конкурсная документация

9.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить указанное извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 9.2.1 настоящего подраздела размещением.

9.2.3. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего подраздела 8.1. раздела 8. настоящего Положения.

9.2.4. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, содержащейся в подразделе 8.2. раздела 8. настоящего Положения, указываются место подачи заявок на участие в конкурсе, дата рассмотрения и дата оценки таких заявок.

9.2.5. В конкурсную документацию включаются информация и документы, указанные в подразделе 8.3. раздела 8. настоящего Положения.

9.2.6. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации и извещения о закупке должен быть указан в конкурсной документации с учётом требований подраздела 8.4. раздела 8. настоящего Положения.

9.2.7. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию в соответствии с положениями подраздела 8.4. раздела 8. настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления конкурсной документации

9.3.1. После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса.

При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе.

9.3.2. Конкурсная документация, предоставляемая по запросам заинтересованных лиц, должна полностью соответствовать конкурсной документации, размещённой в ЕИС.

9.3.3. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

9.4. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

9.4.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, заказчик устанавливает в конкурсной документации критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.4.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора, в случае осуществления закупки в соответствии с подразделом 5.1. раздела 5. настоящего Положения – цена единицы (сумма цен единиц) товара, работы, услуги);
- 2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 3) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;
- 4) квалификация участников закупки, в том числе наличие у них деловой репутации, специалистов и иных работников определённого уровня квалификации;
- 5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг с пояснением заказчиком случаев признания такого опыта аналогичным;
- 6) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 8) срок гарантийного обслуживания на товары, результаты работ.

9.4.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели). Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять сто процентов.

9.4.4. Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее тридцати процентов. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять сто процентов.

9.4.5. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчёта рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами комиссии, при условии, что не имеется иного способа оценки заявок, позволяющего выявить лучшие условия по названному критерию.

9.5. Содержание и порядок подачи заявок на участие в конкурсе

9.5.1 Заявки на участие в конкурсе представляются в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом № 223-ФЗ, конкурсной документацией и настоящим Положением.

9.5.2. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о таком открытом конкурсе, в письменной форме в запечатанном конверте в место, указанное в извещении о проведении открытого конкурса.

9.5.3. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

9.5.4. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в таком открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого участника в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

9.5.5. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в таком конкурсе является изменённой или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено до истечения срока подачи заявок на участие в таком конкурсе. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.5.6. Заявка на участие в конкурсе должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и извещением о таком конкурсе и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса (согласие участника конкурса в электронной форме даётся с применением программно-аппаратных средств электронной площадки, в случае, если это предусмотрено функционалом электронной площадки), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар, конкретные значения

показателей товара, соответствующие значениям, установленным в конкурсной документации, и указание на товарный знак (при наличии), наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

3) сведения об участнике конкурса, подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещённого на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для юридического лица), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещённого на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>) или нотариально заверенную копию такой выписки в случае проведения открытого конкурса (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию

указанной доверенности в случае проведения открытого конкурса. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

8) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечения исполнения договора, обеспечения гарантийных обязательств является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

9) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 1) подраздела 7.3. раздела 7. настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 2)–9) подраздела 7.3. раздела 7. настоящего Положения;

10) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

11) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с подразделом 5.1. раздела 5 настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено конкурсной документацией;

12) документы и сведения, необходимые для проведения оценки заявок участников конкурса, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией, при этом отсутствие указанных документов и (или) сведений не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией;

13) в случае установления заказчиком в соответствии с подразделом 8.1. раздела 8 настоящего Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о

проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в конкурсе предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

14) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено конкурсной документацией и (или) извещением о проведении конкурса.

9.5.7. В случае проведения электронного конкурса, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в электронном конкурсе должна состоять из двух частей и предложения участника такого конкурса о цене договора (цене лота), в случае осуществления закупки в соответствии с подразделом 5.1. раздела 5. настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги.

9.5.8. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

9.5.9. Вторая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1–9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом обозначенные информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

9.5.10. Первая часть заявки на участие в электронном конкурсе, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заявка на участие в конкурсе, может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

9.5.11. Заявка на участие в конкурсе также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.5.12. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.5.13. При выявлении факта несоответствия участника конкурса, а также при выявлении факта указания в поданной участником такого конкурса заявке

недостоверных сведений, заявка такого участника подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки, а такой участник конкурса отстраняется от дальнейшего участия в таком конкурсе на любом этапе проведения закупки. Указанное решение фиксируется в протоколе очередного этапа конкурса.

9.5.14. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и каждый том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника открытого конкурса при наличии печати (для юридического лица) и подписаны участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным участником открытого конкурса. Соблюдение участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в открытом конкурсе и тома заявки на участие в открытом конкурсе, поданы от имени участника открытого конкурса и он несёт ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), позволяющее определить открытый конкурс (лот), на участие в котором подаётся заявка.

9.5.15. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.

Регистрация заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством функционала электронной площадки.

9.5.16. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.5.17. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и производит рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

9.5.18. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем её лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

9.6. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе

9.6.1. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются во время, в месте, в порядке, указанными в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в одно время.

9.6.2. Заказчик предоставляет возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) обеспечивает видеотрансляцию указанного этапа закупки. Порядок обеспечения участия при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе указывается в конкурсной документации.

9.6.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия по осуществлению закупок объявляет участникам открытого конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов.

9.6.4. Комиссия по осуществлению закупок вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до времени вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в открытом конкурсе не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

9.6.5. Предмет закупки, количество поданных на участие в открытом конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, объявляются комиссией при вскрытии данных конвертов.

9.6.6. В протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе включается информация, предусмотренная частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства Российской Федерации.

9.6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки, конкурс признаётся несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признаётся не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

9.6.8. В случае если конкурс признаётся несостоявшимся по причине того, что на участие в таком конкурсе подана только одна заявка, она подлежит дальнейшему рассмотрению, а в протокол, указанный в пункте 9.6.6. настоящего подраздела, вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

9.6.9. В случае если конкурс признаётся несостоявшимся по причине того, что в таком конкурсе не подано ни одной заявки, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 9.6.9 настоящего подраздела, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую конкурентную закупку;

2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 13.1 раздела 13. настоящего Положения.

9.6.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, протокол о признании закупки несостоявшейся подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день вскрытия таких конвертов и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.7. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе

9.7.1. Рассмотрение и оценка заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в подразделе – рассмотрение заявок, оценка заявок), осуществляется комиссией по осуществлению закупок.

9.7.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками, открытия доступа к таким заявкам.

9.7.3. Комиссией по осуществлению закупок в рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

1) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и документации;

2) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и документации, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным извещением и конкурсной документацией в соответствии с подразделом 8.3.1. раздела 8.3. настоящего Положения;

3) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к оценке по соответствующим основаниям;

4) проверка наличия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5) проверка наличия информации об участнике, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», закупки, субподрядчике (соисполнителе) на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.

9.7.4. Комиссия по осуществлению закупок имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.7.5. Заявка на участие в конкурсе признаётся не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые предусмотрены пунктом 9.5.8. и (или) пунктом 9.5.9. подраздела 9.5. раздела 9. настоящего Положения, в случае осуществления конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства или непредставления документов и информации, которые предусмотрены

пунктом 9.5.6. подраздела 9.5. раздела 9. настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, установления комиссией по осуществлению закупок факта предоставления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

2) несоответствия участника такого конкурса, а также соисполнителей, субподрядчиков, если таковые указаны в заявке участника, требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с подразделом 8.2.1. раздела 8.2. настоящего Положения;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с подразделом 5.1. раздела 5 настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении конкурса;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении конкурса, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении конкурса;

5) содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении;

б) отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства в случае осуществления закупки, предусмотренной подпунктами б) и в) пункта 4 Положения № 1352;

7) отсутствия информации об участнике закупки, являющемся физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, применяющем специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении участником такого налогового режима.

9.7.6. Принятие решения о несоответствии и отклонении заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным документацией и (или) извещением о таком конкурсе, по основаниям, не предусмотренным пунктом 9.7.5. настоящего подраздела, не допускается.

9.7.7. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 13 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

9.7.8. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации и извещении, конкурс признаётся несостоявшимся.

9.7.9. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе

фиксируются в протоколе признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

9.8.0 При принятии заказчиком решения, указанного в пункте 9.1.8. подраздела 9.1. раздела 9 настоящего Положения, в случае если закупка признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным в пункте 9.7.8. настоящего подраздела, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства. Оценка заявок в указанном случае не проводится.

9.8.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подразделом 14.1 раздела 14 настоящего Положения.

9.8.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком конкурсе, комиссия формирует протокол о признании закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

В случае, указанном в абзаце первом пункта 9.8.2. настоящего подраздела, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с разделом 14 настоящего Положения.

9.8.3. Протокол рассмотрения заявок, протокол признания закупки несостоявшейся подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения рассмотрения заявок. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.8.4. В случае если комиссией принято решение о проведении переторжки в соответствии с подразделом 3.1. раздела 3. настоящего Положения, в протокол, указанный в пункте 9.7.7. настоящего подраздела, включается такое решение.

9.8.5. Оценка заявок не проводится в отношении заявок, по которым комиссией было принято решение об их отклонении при рассмотрении заявок.

9.8.6. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учётом подраздела 9.4. раздела 9. настоящего Положения, в срок, не превышающий пятнадцать дней с даты размещения заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения заявок.

9.8.7. Комиссия по осуществлению закупок вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

9.8.8. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе место в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первое место. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер места присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.8.9. Победителем конкурса признаётся участник конкурса, заявка на участие в таком конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией и извещением, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоено первое место.

9.9.0 Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе оценки таких заявок, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

9.9.1. Протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) подписывается присутствующими членами комиссии в день проведения оценки заявок.

9.9.2. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок (протокол рассмотрения и оценки заявок) размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.9.3. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в установленном порядке.

9.9.4. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и подразделом 7.1. раздела 7. настоящего Положения.

9.8. Особенности проведения конкурса в электронной форме

9.8.1. Проведение конкурса в электронной форме осуществляется на электронных площадках в порядке, предусмотренном подразделами 9.1.,9.2.,9.4., 9.5.,9.7., раздела 9. настоящего Положения, с учётом особенностей настоящего подраздела.

9.8.2. Общий порядок осуществления конкурса в электронной форме устанавливается статьёй 3.3 Закона № 223-ФЗ.

9.8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подаёт заявку не в электронной форме, заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает её участнику, подавшему такую заявку, либо вправе её утилизировать.

9.8.4. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в электронном конкурсе осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

9.8.5. Процедура открытия доступа к поданным на участие в электронном

конкурсе заявкам (далее в подразделе – открытие доступа) проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.8.6. В случае если на участие в конкурсе в электронной форме не было подано ни одной заявки, комиссия формирует и подписывает в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются сведения согласно части 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм законодательства.

9.8.7. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

9.8.8. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в электронной форме в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и подразделом 15.1. раздела 15. настоящего Положения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Общий порядок проведения аукциона

10.1.1. Общий порядок проведения аукциона определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

10.1.2. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

10.1.3. В аукционную документацию помимо сведений, указанных в пункте 8.2 настоящего Положения, включается информация о «шаге аукциона» и место, дата и время проведения аукциона.

10.1.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и/или в аукционную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 8.3 настоящего Положения.

10.1.5. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанными в аукционной документации.

10.1.6. В состав заявки на участие в аукционе не включается предложение о цене договора (лота).

10.1.7. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Заказчиком.

10.1.8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, установленный в извещении о проведении аукциона или в уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен, регистрируется Заказчиком.

10.2. Условия участия в аукционе

10.2.1. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, установленных документацией

об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона или о продукции, являющейся предметом закупки.

2) несоответствия участника аукциона требованиям, в документации об аукционе.

3) непредставления обеспечения заявки на участие в аукционе или его несоответствия требованиям документации об аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в документации об аукционе.

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

5) в документации об аукционе могут быть установлены другие основания, при наступлении которых участник не допускается к участию в аукционе, не противоречащие настоящему Положению.

10.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

10.3.1. Заказчик обеспечивает рассмотрение заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников аукциона требованиям к участникам аукциона, установленным документацией об аукционе.

10.3.2. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же аукциона (лота) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного аукциона (лота), не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

10.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочная комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе участника аукциона и о признании участника аукциона, подавшего заявку на участие

в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое заносится в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе указываются сведения, предусмотренные пунктом 8.9.1, идентификационные номера участников аукциона (без указания наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физического лица), адреса места нахождения участника). Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня его подписания.

10.3.4. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления заявки на участие в аукционе от одного участника аукциона, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его заявка на участие в аукционе соответствует требованиям, изложенным в документации об аукционе, с участником, который один подал предложение о цене договора во время проведения аукциона, по решению закупочной комиссии может быть заключен договор в порядке, установленном в подпункте 15.4.2 настоящего Положения. Условия договора, заключаемого с таким участником, определяются путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к аукционной документации, по указанной в аукционной документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров.

10.4. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.4.1. Аукцион проводится на ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении аукциона. Участие в аукционе принимают только участники, допущенные по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе по данному лоту.

10.4.2. Оператор ЭТП обеспечивает непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников к участию в нем, конфиденциальность данных об участниках данного аукциона, а также выполнение предусмотренного порядка проведения аукциона на протяжении всего срока его проведения.

10.4.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно путем снижения НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона на «шаг аукциона».

10.4.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере не более 5 процентов от НМЦ договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

10.4.5. В ходе аукциона его участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на произвольную величину в пределах «шага аукциона». В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится

на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается участник аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее высокую цену за право заключить договор.

10.4.6. Участники аукциона в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, подают предложения о цене договора, учитывая, что с помощью программных и технических средств ЭТП обеспечиваются ограничения на подачу предложений о цене договора (лота) таким образом, что участник аукциона не может:

- 1) подать предложение с ценой договора (лота) выходящей за пределы шага аукциона;
- 2) подать предложение с ценой договора (лота) выше, чем ранее поданное им же;
- 3) дважды подать предложение с одной и той же ценой договора (лота);
- 4) подать предложение с ценой договора (лота), равной нулю, если он не сделает следующий шаг на повышение цены при проведении аукциона на право заключить договор.

10.4.7. Если в течение 30 минут после начала проведения аукциона не подано ни одного предложения о цене договора (лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается и признается несостоявшимся.

10.4.8. Если в течение срока, установленного документацией об аукционе (срок должен составлять не менее 10 минут), не подано ни одного нового минимального предложения о цене договора (лота), аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭТП, завершается.

10.4.9. С момента начала проведения аукциона и до его окончания на

ЭТП в режиме реального времени указываются все поступившие предложения о цене договора и время их поступления (без указания наименований или номеров участников, их подавших).

10.5. Подведение итогов аукциона

10.5.1. По результатам проведения аукциона закупочная комиссия присваивает участникам места, начиная с первого; при этом первое место присваивается участнику, который предложил минимальную цену договора (лота) и признает победителем аукциона участника.

10.5.2. Результаты подведения итогов аукциона отражаются в итоговом протоколе заседания закупочной комиссии.

10.5.3. Заказчик в порядке и форме, установленные документацией об аукционе, уведомляет победителя о результатах аукциона.

10.6. Особенности проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

10.6.1. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 6.11 настоящего Положения.

10.6.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация об аукционе в электронной форме размещается в следующие сроки:

- не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора не превышает 30 миллионов рублей;

- не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦ договора превышает 30 миллионов рублей.

10.6.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов от НМЦ договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.7. Порядок проведения запроса предложений

10.7.1. Общий порядок проведения запроса предложений

10.7.2. Порядок проведения запроса предложений определяется

в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

10.7.3. Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с требованиями к содержанию, оформлению

и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о запросе предложений.

10.7.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и/или в документацию о запросе предложений.

10.7.5. После проведения оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме и этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников (если проводился) с учетом его результатов, закупочная комиссия определяет победителя запроса предложений в электронной форме. Закупочная комиссия присваивает место каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий заявки, исходя из подсчитанных баллов. При равенстве баллов, первое место получает допущенный участник закупки, который раньше подал заявку на участие в запросе предложений в электронной форме (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников).

10.7.6. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

10.7.7. Заказчик в порядке и форме, установленные документацией о запросе предложений, уведомляет победителя о результатах запроса предложений в электронной форме.

10.8. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

10.8.1. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится с учетом особенностей, установленных пунктом 6.11 Положения, и в порядке, установленном пунктом 9.3 Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

10.8.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, размещается в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦ договора не должна превышать 15 миллионов рублей.

11. Порядок проведения запроса котировок

11.1 Общий порядок проведения запроса котировок

11.1.1. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется в соответствии с разделом 8, с особенностями, предусмотренными разделом 6 настоящего Положения.

11.1.2. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

11.1.3. Извещение о проведении запроса котировок включает сведения, указанные в пунктах 8.1.1, подпунктах 2) - 10) и 12) – 17) пункта 8.2.1, а также следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

2) формы, порядок, даты и время окончания срока предоставления участникам запроса котировок разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок.

11.1.4. Извещение о проведении запроса котировок может включать сведения, указанные в пунктах 8.1.2 и 8.2.2.

11.1.5. Заявка на участие в запросе котировок должна отвечать требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, указанным в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

11.1.6. После проведения этапа сопоставления дополнительных ценовых предложений участников (если проводилось) закупочная комиссия ранжирует заявки по цене, начиная с наименьшей. При равенстве цен заявок различных участников лучшее (более высокое) место в ранжировке получает участник, который раньше подал заявку на участие в запросе котировок (или предложение с измененными условиями заявки на участие в закупке, если проводился этап сопоставления дополнительных ценовых предложений участников).

11.1.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

11.2. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП

11.2.1. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП проводится с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 6.11 настоящего Положения.

11.2.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦ договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

11.2.3. При этом заявки на участие в запросе котировок в электронной форме направляются оператором электронной площадки Заказчику не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок,

установленного в извещении об осуществлении запроса котировок.

11.2.4. Запрос котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП является одноэтапным.

12.0. Порядок проведения запроса цен

12.1. Условия применения запроса цен в электронной форме

12.1.1. Под запросом цен в электронной форме (далее в разделе – запрос цен) понимается способ конкурентной закупки, проведение которого обеспечивается на электронной площадке её оператором, при котором победителем признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с подразделом 6.11. настоящего Положения – цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги.

12.1.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путём проведения запроса при одновременном выполнении следующих условий:

1) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовому критерию;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

12.1.3. Запрос цен состоит из одного этапа, включающего открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен, рассмотрение и оценку таких заявок. По результатам указанного этапа составляется протокол.

12.1.4. Заказчик вправе принять решение об отмене запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок в порядке, предусмотренном подразделом 8.12. настоящего Положения.

12.2. Извещение и документация о проведении запроса цен в электронной форме

12.2.1. Заказчик должен разместить в ЕИС извещение о проведении запроса цен (далее в разделе также – извещение) не менее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

12.2.2. Извещение и документация о проведении запроса цен (далее в разделе – документация), вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями настоящего подраздела и подраздела 8.1. раздела 8. настоящего Положения.

12.2.3. В извещении наряду с информацией, указанной в подразделе 8.1. раздела 8. настоящего Положения, указывается дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком запросе цен в электронной форме.

12.2.4. В документации указываются информация и документы, указанные в подразделе 8.1. раздела 8. настоящего Положения.

12.2.5. Порядок представления разъяснений положений извещения и документации должен быть указан в документации с учётом требований подраздела 8.4.1. раздела 8.4. настоящего Положения.

12.2.6. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) документацию в соответствии с положениями подраздела 8.4.1. раздела 8.4. настоящего Положения.

12.3. Порядок подачи заявок на участие в запросе цен в электронной форме

12.3.1. Заявка на участие в запросе цен подаётся на электронной площадке.

12.3.2. Участник запроса цен вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе в отношении каждого предмета закупки (лота).

12.3.3. Участник запроса цен вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений и отзыв заявки на участие в запросе цен в электронной форме осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом такой электронной площадки.

12.3.4. Заявка на участие в запросе цен должна содержать:

1) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и документацией о закупке, и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки, наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о запросе цен;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие информации о стране происхождения товара не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям, установленным извещением и документацией о таком запросе;

б) конкретные значения показателей товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии);

3) сведения об участнике закупки подавшем такую заявку, включая наименование, фирменное наименование (при наличии); сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки (для юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

4) полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о запросе цен выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в том числе сформированную с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещённого на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>), полученную не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в том числе сформированную с

использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещённого на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://egrul.nalog.ru>), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за сто восемьдесят дней до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в такой закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

6) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

7) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

8) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора¹, обеспечения гарантийных обязательств² является сделкой, требующей решения об одобрении или о её совершении, либо подписанное уполномоченным лицом участника письмо о том, что такое одобрение не требуется;

9) предложение о цене договора, в случае осуществления закупки в соответствии с подразделом 6.11. настоящего Положения – цене единицы (сумме цен единиц) товара, работы, услуги, а также предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено документацией о проведении запроса цен;

10) документы, подтверждающие соответствие участника запроса цен требованиям к участникам такого запроса, установленным заказчиком в документации

¹ При наличии в извещении о проведении запроса цен и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора.

² При наличии в извещении о проведении запроса цен и (или) в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств.

о закупке в соответствии с подразделом 7.3. настоящего Положения, или копии таких документов, а также декларация о соответствии участника запроса цен требованиям, установленным в соответствии с подразделом 7.3. настоящего Положения;

11) в случаях, предусмотренных документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге), при этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

12) в случае установления заказчиком в соответствии с подразделом 8.1. настоящего Положения требования о том, что предложенная участником в заявке на участие в закупке цена единицы товара, работы, услуги не должна превышать цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении закупки, участник закупки включает в заявку на участие в запросе цен предложение о цене единицы товара, работы, услуги по каждой позиции;

13) иную информацию и документы, предусмотренные извещением и (или) документацией о проведении запроса цен.

12.3.5. Наличие противоречий в отношении одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки, а также в отношении сведений, заполняемых участником на электронной площадке, приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

12.4. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки таких заявок

12.4.1. Открытие доступа к поданным заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день. Открытие доступа осуществляется оператором электронной площадки, на которой проводится процедура.

12.4.2. Победителем запроса цен признаётся участник, подавший заявку, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении и документации о проведении такого запроса, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса цен победителем запроса цен признаётся участник, заявка на участие которого поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена.

12.4.3. Комиссия по осуществлению закупок не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен в следующих случаях:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 12.3.4. подраздела 12.3. раздела 1.2. настоящего Положения (за исключением случая непредставления информации о стране происхождения товара), или установления комиссией по осуществлению закупок факта представления недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе цен;

2) несоответствия информации, предусмотренной пунктом 12.3.4. подраздела 12.3. раздела 12. настоящего Положения, требованиям извещения и (или) документации о таком запросе цен;

3) если предложение участника о цене договора превышает начальную (максимальную) цену договора, в случае осуществления закупки в соответствии с подразделом 6.11. настоящего Положения – начальную цену единицы (сумму цен единиц) товара, работы, услуги, указанные в извещении и документации о проведении запроса цен;

4) если предложенная в таких заявках цена единицы товара, работы, услуги превышает цену единицы товара, работы, услуги, указанную в документации о проведении запроса цен, в случае если требование о таком непревышении предусмотрено документацией о проведении запроса цен.

Отклонение заявок на участие в запросе цен по иным основаниям не допускается.

12.4.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, в котором содержится информация, предусмотренная частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства Российской Федерации.

12.4.5. Протокол открытия доступа к поданным заявкам на участие в запросе цен в электронной форме, рассмотрения и оценки заявок подписывается в день рассмотрения поданных заявок всеми присутствующими на заседании членами комиссии по осуществлению закупок, направляется заказчиком оператору электронной площадки и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.4.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе цен не подано ни одной заявки, а также в случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе цен или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации о таком запросе, запрос цен признаётся несостоявшимся. В случае если документацией предусмотрено два и более лота, запрос цен признаётся не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в таком запросе или не подано ни одной заявки.

В указанных случаях комиссия формирует протокол признания закупки несостоявшейся, в котором должна содержаться информация в соответствии с частью 14 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе включать в протокол иные сведения по его усмотрению, если указание таких сведений не нарушает норм действующего законодательства Российской Федерации.

12.4.7. В случае если запрос цен признан несостоявшимся по причине того, что по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении и документации, заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подразделом 14.3. настоящего Положения.

12.4.8. В случае если запрос цен признаётся несостоявшимся по причине того, что в таком запросе не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе цен комиссией отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе, заказчик вправе осуществить одно из следующих действий:

- 1) провести новую конкурентную закупку;
- 2) заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем) в соответствии с подразделом 14.3. настоящего Положения.

12.4.9. Любой участник запроса цен вправе обжаловать результаты такого запроса в установленном порядке.

12.4.10. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением и документацией о закупке и подразделом 8.11. настоящего Положения.

13. Малая закупка с использованием электронного магазина

13.1. Общий порядок проведения малой закупки с использованием электронного магазина

13.3.1. Закупка в электронном магазине может быть осуществлена одним из следующих способов с учетом ограничений, установленных настоящим Положением:

1) отбор ofert – процедура выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), согласно которой поставщики (исполнители, подрядчики) размещают в электронном магазине предварительные предложения о поставке продукции, а Заказчик, при наличии потребности в соответствующей продукции, заключает договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), имеющим лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями оценки, установленными Заказчиком.

13.3.2. Закупки могут осуществляться с использованием электронного магазина, в случае если сумма такой закупки не превышает 3 (три) миллиона рублей. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты МСП, могут осуществляться отбором ofert с использованием электронного магазина, в случае если сумма такой закупки не превышает 20 (двадцать) миллионов рублей в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

13.2. Отбор ofert в электронном магазине

13.1.1. Поставщики (исполнители, подрядчики) вправе разместить предварительное предложение о поставке товара, выполнении работ, оказании услуг (далее также – офферта) в электронном магазине. Порядок размещения офферты определяется в соответствии с регламентом работы электронного магазина.

13.1.2. Заказчик в целях отбора имеющихся офферт размещает в электронном магазине информацию о закупаемом товаре, работе, услуге, требования к такому товару, работе, услуге и участнику закупки (далее также – заказ).

13.1.3. Средствами электронного магазина подбираются офферты, соответствующие условиям, указанным в заказе.

13.1.4. Заказчик определяет участника, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Заказчиком в заказе.

13.1.5. Перед подачей офферты лица, желающие принять участие в отборе офферт, должны пройти процедуру регистрации участника в электронном магазине, в соответствии с регламентом электронного магазина.

13.1.6. Офферты должны содержать информацию для Заказчика о поставляемой продукции с обязательным указанием количества, цены поставляемой продукции, а также мест (регионов) поставки продукции.

В оффертах участники также могут указать размер минимальной и максимальной партии, цену в зависимости от размера партии и разных регионов

поставки.

Участник, подавая оферту, указывает в электронном магазине срок ее действия. В случае изменения сведений, указанных в оферте, участник обязан актуализировать оферту, размещенную в электронном магазине.

13.1.7. Участники, предоставляя оферты, выражают свое согласие с условиями типовой формы договора, типовыми условиями расчета, размещенными в электронном магазине, а также выражают свое согласие поставить продукцию в соответствии с условиями, указанными в своей оферте. Участники, предоставляя оферты, подтверждают, что согласны с условиями порядка проведения отбора офертпоставщиков, размещенными в электронном магазине.

13.1.8. При наличии нескольких равнозначных оферт лучшей признается та, которая поступила раньше. Соответствующая информация указывается в электронном магазине.

13.1.9. Договор по результатам отбора оферт заключается на условиях, указанных в заказе и оферте победителя.

13.1.10. По итогам сопоставления оферт, Заказчик направляет участнику, проект договора. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а участник обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

13.1.11. Победитель должен представить Заказчику подписанный им договор, а также запрашиваемые в соответствии с подразделом 15.1. настоящего Положения документы, в срок, указанный Заказчиком.

13.1.12. Если подписанный договор, запрашиваемые в соответствии с подразделом 15.1 настоящего Положения документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим следующее место при оценке предложений участников. Оферта участника, отказавшегося от заключения договора исключается из базы электронного магазина.

13.1.13. Отбор оферт поставщиков признается несостоявшимся в случае, если в базе электронного магазина отсутствуют оферты участников, соответствующие потребностям Заказчика, указанным в заказе, за исключением условия о НМЦдоговора.

13.1.14. Если отбор оферт поставщиков признан несостоявшимся, Заказчик вправе выбрать иной способ закупки, предусмотренный настоящим Положением.

13.2. Особенности проведения отбора оферт, участниками которого могут быть только субъекты МСП

13.2.1. Порядок проведения отбора оферт, участниками которого могут быть только субъекты МСП, определяется в соответствии с разделом 14.3 настоящего Положения с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

13.2.2. Отбор оферт, участниками которого могут быть только субъекты МСП осуществляется Заказчиком в электронном магазине на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

13.2.3. Цена договора, заключаемого по результатам отбора оферт, участниками которого могут быть только субъекты МСП, не должна превышать 20 (двадцать) миллионов рублей.

13.2.4. Оператор ЭТП определяет оферты участников, соответствующие

заказу Заказчика, из числа субъектов МСП.

13.2.5. Заказчик определяет участника из числа субъектов МСП, с которым заключается договор, предложившего лучшие условия исполнения договора.

13.2.6. Заключение договора с участником (участниками) из числа субъектов МСП по результатам отбора ofert осуществляется с использованием средств ЭТП.

14. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

14.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

14.1.1. Заказчик вправе осуществлять закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), когда проведение конкурентной и иной неконкурентной закупки по экономическим, временным или объективным причинам нецелесообразно, в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

14.1.2. Заказчик осуществляет закупку продукции у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение издержек Заказчика, установленного действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

14.1.3. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, размещаются в ЕИС. Публикация протоколов при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не требуется.

14.1.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

14.1.5. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация о закупке могут размещаться или не размещаться в ЕИС по решению Заказчика.

14.1.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) или публичным конкурсом в соответствии со статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации, и не накладывает на Заказчика обязательств, установленных указанными статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе, обязательств по обязательному заключению договора по итогам такой закупки.

14.1.7. Договоры по итогам закупок, осуществляемых без проведения закупочных процедур, заключаются с лицами, готовыми к заключению договора, отвечающими требованиям законодательства о наличии общей правоспособности или специальной правоспособности (при необходимости). Условия заключаемого договора согласовываются Сторонами в соответствии с общим порядком, установленным гражданским законодательством.

14.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может проводиться в следующих случаях:

14.2.1. Осуществление закупки любых товаров, работ или услуг заказчиком

на сумму, не превышающую 5(пяти) миллионов рублей, в рамках одного договора.

14.2.2. Закупка была признана несостоявшейся, и Заказчиком не принято решения о проведении повторной закупки конкурентным или неконкурентным способом (за исключением закупки у единственного поставщика).

14.2.3. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемых товаров, работ, услуг является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.2.4. Осуществляется заключение договора, не обязательного для гарантирующего поставщика электрической энергии, а также договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии, не являющимся гарантирующим.

14.2.5. Закупка услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой связи, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных), а также услуг связи для целей телерадиовещания, услуг по предоставлению канала связи для доставки телевизионного сигнала, выполнение фактических действий по распространению телеканала в спутниковых пакетах.

14.2.6. Закупка услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по техническому обслуживанию газового оборудования и газораспределительных подстанций, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

14.2.7. Закупка услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

14.2.8. Закупка знаков почтовой оплаты, почтовых конвертов, маркированных конвертов, подписка на периодические печатные издания и доставка печатных изданий.

14.2.9. Закупка продукции вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика, а также в иных подобных случаях.

14.2.10. Заключение договора на проведение плановых, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников заказчика, медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей транспортных средств.

14.2.11. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке, модернизации и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

14.2.12. Физическая охрана объектов деятельности Заказчика.

14.2.13. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра,

концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

14.2.14. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий, в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям.

14.2.15. Аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, а также аренда земельного участка.

14.2.16. Заключение договора на оказание услуг по опубликованию (размещению) информации в средствах массовой информации.

14.2.17. Закупка продукции, приобретаемой в связи с выполнением решений/поручений учредителя Заказчика.

14.2.18. Конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данной продукции, или отсутствует равноценная альтернатива или замена, или в силу законодательства Российской Федерации поставить данную продукцию может только конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель).

14.2.19. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемой продукции является единственным официальным дилером/дистрибьютором поставщика, подрядчика, исполнителя, указанной продукции.

14.2.20. Поставщик, подрядчик, исполнитель закупаемой продукции или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленной продукции и наличие иного поставщика, подрядчика, исполнителя невозможно по условиям гарантии.

14.2.21. Заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

14.2.22. В исключительных случаях при наличии срочной потребности в продукции, на время подготовки и проведения конкурентной закупки или неконкурентной закупки (помимо закупки у единственного поставщика), при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в продукции, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок (срок действия договора, заключаемого в данном случае, не может превышать 6 календарных месяцев).

14.2.23. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, работами или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям, с сохранением начальных цен за единицу продукции и договорного коэффициента снижения стоимости, полученного в результате первоначальной закупки.

14.2.24. Закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением

(обновлением) работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг.

14.2.25. Поставщик закупаемой продукции является производителем данной продукции.

14.2.26. Закупка услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд, найм жилого, офисного помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.).

14.2.27. Закупка юридических услуг (консультационных услуг, услуг нотариуса, соглашений, заключаемых с адвокатами).

14.2.28. Закупка услуг по обучению и повышению квалификации работников Заказчика;

14.2.29. Закупка в целях обеспечения участия работников Заказчика в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

14.2.30. Расторжение договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения обязательств по договору (срока действия договора). Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота).

14.2.31. Осуществляется заключение гражданско-правового договора на оказание услуг, выполнение работ с использованием личного труда физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, а также когда приобретаются юридические услуги, в том числе услуги нотариусов и адвокатов.

14.2.32. Закупка продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае приобретения товара у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, в отношении которого возбуждено дело о банкротстве, который распродаёт имущество по соглашению с кредиторами, или согласно аналогичным или иным случаям, когда поставщик, в силу каких-либо обстоятельств предоставляет значительные кратковременные скидки и так далее), в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

14.2.33. Осуществляется заключение договора с победителем/единственным участником совместной закупки, проведенной на основании заключенного между Заказчиками соглашения о совместной закупке продукции, в соответствии с пунктом настоящего Положения, в случае если Заказчик не являлся организатором такой закупки.

14.2.34. Закупка продукции, для которой установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения в соответствии с Постановлением № 2013, при условии, что поставщик закупаемой продукции является единственным

поставщиком данной продукции, информация о котором включена в соответствующий реестр, предусмотренный Постановлением № 2013.

14.2.35. При обеспечении безопасности, информационной защиты, выполнении работ по мобилизационной подготовке, на информационно-техническое обслуживание средств вычислительной техники и системное администрирование комплексной информационной системы, выполнение работ по оказанию информационной поддержке, обслуживанию и сопровождению интернет-сайта Заказчика.

14.2.36. При осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов.

14.2.37. Заключается договор на оказание услуг по экспертизе, узкопрофильных специалистов, переводчиков, лингвистов.

14.2.38. Приобретаются товары, работы, услуги по проектированию, монтажу, выполнению пусконаладочных работ, дооборудованию, гарантийному и постгарантийному обслуживанию следующих систем:

- вентиляции и кондиционирования;
- горячего и холодного водоснабжения;
- водоотведения;
- электроснабжение;
- видеонаблюдения;
- автоматизации системы пожаротушения;
- автоматизации и диспетчеризации технологического оборудования;
- информирования;
- телевидения;
- телефонии;
- радиофикации;
- локально-вычислительной сети.

14.3. Закупка у единственного поставщика среди участников – субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3.1. При размещении заказа у единственного поставщика (субъекта МСП) договор заключается напрямую с поставщиком, без использования конкурентных процедур.

14.3.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

14.3.3. Закупка у единственного поставщика в случае нахождения товара, работы, услуги в перечне товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются Заказчиком у субъектов МСП, в обязательном порядке проводится только среди субъектов МСП.

14.3.4. Заказчик самостоятельно проверяет наличие информации о поставщике (подрядчике, исполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3.5.Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае отсутствия информации о таковом в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

14.3.6.Закупка у единственного поставщика (субъекта МСП) в случае, если цена договора равна или более 100 тысяч рублей, в обязательном порядке должна быть включена в раздел об участии субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке плана закупок.

14.3.7.При осуществлении закупки у единственного поставщика заказчик вправе осуществить публикацию извещения.

14.3.8.В извещении о закупке у единственного поставщика должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора.

15. Заключение Договора

15.1. Порядок заключения договора

15.1.1. Заключение договора по итогам закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Положением и закупочной документацией:

1) при проведении конкурентных закупок: договор заключается не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения в ЕИС протокола подведения итогов конкурентной закупки;

2) при проведении неконкурентных закупок: договор заключается в сроки, определенные Заказчиком в документации о такой процедуре закупки и настоящем Положении;

3) при осуществлении неконкурентной закупки, участниками которой являются субъекты МСП, срок заключения договора должен составлять не более 20 (двадцати) дней со дня принятия Заказчиком решения о заключении такого договора.

15.1.2. Сроки, указанные в пункте 15.1.1 настоящего Положения, могут быть увеличены в следующих случаях:

1) если в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика;

2) если действия (бездействие) Заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии, оператора ЭТП при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

15.1.3. В случае продления срока заключения договора в соответствии с подпунктами 1), 2) пункта 15.1.2 настоящего Положения, договор заключается не позднее чем через 5 дней с даты соответствующего одобрения органа управления или с даты вынесения решения антимонопольного органа, а при проведении неконкурентной закупки, участниками которой являются субъекты МСП договор, должен быть заключен в течение 20 (двадцати) дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта,

предусматривающего заключение договора.

15.1.4. Если в соответствии с законодательством или обязательными для исполнения правовыми актами федеральных органов исполнительной власти требуются дополнительные мероприятия для заключения договора, то договор заключается в течение 20 (двадцати) дней со дня выполнения предписанных мероприятий.

15.1.5. Если необходимый разрешительный документ, связанный с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором (в том числе лицензия, разрешение, свидетельство о допуске на выполнение работ или оказание услуг (предусмотренные документацией о закупке), закончили свое действие с момента окончания подачи заявок до момента подведения и оформления итогов закупки, и участник приложил в составе заявки документы, подтверждающие запрос нового разрешительного документа, с отметкой соответствующего органа о приеме такого запроса, договор с таким лицом заключается только после предоставления им действующего разрешительного документа. При этом такой документ должен быть предоставлен в течение установленного для подписания договора срока.

15.1.6. В случае уклонения победителя закупки от подписания договора либо отстранения победителя Заказчик выполняет одно из действий:

- 1) проводит повторную закупку;
- 2) отказывается от заключения договора;
- 3) заключает договор с другим участником, занявшим следующее место.

15.1.7. В случае если в документации о конкурентной закупке или неконкурентной закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, участник конкурентной закупки, с которым заключается договор, в течение срока, установленного документацией о закупке, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в документации о закупке. Документацией о закупке может быть установлено требование о предоставлении участником, с которым будет заключен договор, обеспечения исполнения отдельного заказа/заказов по договору на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Размер и форма такого обеспечения, а также требования к срокам предоставления, последствия не предоставления, порядок возврата обеспечения устанавливаются Заказчиком в документации о закупке и в договоре.

Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется в порядке, установленном в Приложении № 2 к настоящему Положению.

15.1.8. В случае если победителем признан участник закупки, на стороне которого выступало несколько физических или юридических лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого участника закупки, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

15.2. Условия заключаемого договора

15.2.1. Условия заключаемого договора определяются:

1) при заключении договора с победителем/единственным участником конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий

договора), прилагаемого к закупочной документации, условий исполнения договора, предложенных в заявке на участие в закупке лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров, в соответствии с пунктом 15.3 настоящего Положения;

2) при заключении договора с единственным поставщиком по результатам несостоявшейся конкурентной закупки - путем включения в исходный проект договора (условий договора), прилагаемого к закупочной документации, по указанной в документации НМЦ договора или более низкой цене, условий исполнения договора, предложенных лицом, с которым заключается договор, с учетом преддоговорных переговоров;

3) по результатам неконкурентной закупки - путем объединения условий закупки (требований к продукции и условиям будущего договора) и заявки участника неконкурентной закупки/ответа на персональный запрос или ТКП лица, с которым заключается договор, с учетом проведения переговоров и информации, полученной при выборе поставщика и определении стоимости из иных источников (если применялись).

15.2.2. Если договор, заключаемый по результатам аукциона, предусматривает поставку двух и более единиц продукции, то цена каждой единицы продукции определяется путем снижения НМЦед пропорционально снижению общей цены договора с округлением согласно правилам арифметики до двух знаков после запятой и уточнением общей цены договора. При этом цена договора не должна превышать предложение участника, а цена за единицу продукции не должна превышать НМЦед.

15.2.3. Если подписание договора затягивается (по сравнению с плановой датой заключения договора), вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе, сроки исполнения обязательств по договору могут продлеваться на количество дней задержки сверх нормативного срока заключения договора.

15.2.4. Если закупочной документацией или договором предусмотрено согласование Заказчиком субподрядчиков (соисполнителей), привлекаемых лицом, с которым заключается договор, Заказчик не согласовывает таких субподрядчиков (соисполнителей), если сведения о них включены в реестры недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами.

15.3. Преддоговорные переговоры по результатам закупок

15.3.1. По поручению закупочной комиссии могут проводиться преддоговорные переговоры между Заказчиком и лицом, с которым заключается договор, в отношении положений договора и условий заявки лица, с которым заключается договор. Преддоговорные переговоры проводятся в рамках законодательства, с учетом требований настоящего Положения, иных внутренних нормативных документов Заказчика.

15.3.2. Преддоговорные переговоры проводятся:

1) по снижению цены договора (и/или единиц продукции) без изменения остальных условий договора;

2) по изменению объемов каждой позиции продукции в пределах общей НМЦ и без увеличения единичных цен продукции с соответствующим изменением стоимости договора (если возможность таких изменений была предусмотрена

закупочной документацией);

3) по сокращению сроков исполнения договора (его отдельных этапов) и (или) улучшению условий для Заказчика: отмена аванса, улучшение технических характеристик продукции и т.д.;

4) по уточнению условий договора в лучшую для Заказчика сторону, которые не были зафиксированы в проекте договора, закупочной документации и предложении лица, с которым заключается договор;

5) по уточнению сроков исполнения договора (его отдельных этапов), если процедура закупки и подписание договора затягивается не по вине Заказчика, в том числе вследствие рассмотрения жалобы в антимонопольном органе;

6) обусловленные изменениями законодательства или предписаниями органов государственной власти.

15.3.3. Запрещаются иные преддоговорные переговоры, направленные на изменение условий заключаемого договора по сравнению с указанными в пункте 16.3.2 настоящего Положения, в пользу лица, с которым заключается договор.

15.3.4. По результатам преддоговорных переговоров оформляется протокол преддоговорных переговоров, который подписывается Заказчиком и лицом, с которым заключается договор.

15.3.5. Протоколы преддоговорных переговоров не подлежат обязательному размещению в ЕИС и на официальном сайте Заказчика.

15.4. Отказ Заказчика от заключения договора

15.4.1. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем закупки или с иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением (далее – отказ от заключения договора), в случае, если было выявлено:

- наличие в составе заявки такого участника закупки недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения и (или) документации о закупке;

- несоответствие участника закупки требованиям, установленным извещением и (или) документацией о такой закупке;

- непредставление победителем закупки или иным участником закупки, с которым принято решение о заключении договора, заказчику в установленный срок документов, представление которых предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о закупке до заключения договора.

Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора по следующим основаниям:

- наличие обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведённой закупки;

- необходимость исполнения предписания надзорных органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта, если это исполнение влечёт невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

- изменение нормативных правовых актов, затрагивающее предмет договора или условия исполнения договора, если это влечёт невозможность заключения договора в соответствии с результатами закупки;

- иные обстоятельства, с которыми закон связывает возможность отказа от заключения договора.

15.5.2. Отказ заказчика от заключения договора осуществляется после составления итогового протокола, но до заключения договора, если заказчик или комиссия по осуществлению закупок выявит обстоятельства, предусмотренные пунктом 15.5.1. настоящего подраздела.

15.5.3. Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днём установления факта, являющегося основанием для отказа от заключения договора, составляет и размещает в ЕИС решение об отказе от заключения договора, содержащее следующие сведения:

- 1) дата подписания документа;
- 2) лицо, с которым заказчик отказывается заключить договор;
- 3) указание на отказ от заключения договора, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- 4) факт, являющийся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт;
- 5) иная информация, размещаемая в решении об отказе от заключения договора по решению заказчика.

15.5.4. Указанное решение в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется заказчиком данному победителю или иному участнику закупки, с которым принято решение о заключении договора. При этом заказчик вправе заключить договор с иным участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, цену договора, сумму цен единиц товара (работы, услуги) или предложение о цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги) которого содержит лучшие условия по цене договора, сумме цен единиц товара (работы, услуги), следующие после условий, предложенных победителем в порядке, установленном для заключения договора в случае уклонения победителя закупки от заключения договора.

15.5.5. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора. При этом цена единицы дополнительно закупаемого товара должна соответствовать цене единицы товара, определённой по результатам закупки.

15.5. Исполнение договора и заключение дополнительных соглашений

15.5.1. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, а также проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора (в случае необходимости);

- оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора в срок составляющий не более семи рабочих дней с даты приёмки поставленного

товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги;

- взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

15.5.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

15.5.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.

15.5.4. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

15.5.5. Изменение договора, заключённого по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным таким договором, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением, другими нормативными актами Заказчика. При изменении в ходе исполнения договора цены, объемов закупаемой продукции, сроков исполнения договора, информация об изменении договора (с указанием изменённых условий) должна быть размещена в ЕИС в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений в договор. При этом размещение отдельного извещения о закупке не требуется.

15.5.6. Не допускается изменение предмета договора в процессе его исполнения, за исключением случаев, когда отраженные в спецификации модели сняты с производства в связи с обновлением модельного ряда и могут быть заменены на новые (с аналогичными или улучшенными характеристиками).

15.5.7. В ходе исполнения договора не допускается замена товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных Постановлением № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах, в случае если договор был заключен по результатам осуществления неконкурентной закупки с целью обеспечения выполнения минимальной доли закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013.

15.5.8. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым,

оказываемым иностранными лицами», не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.5.9. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору.

15.5.10. Заказчик по согласованию с участником закупки/поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при заключении и исполнении договора вправе изменить следующие условия проекта договора/договора:

1) снизить цену договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) изменить срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг или срок исполнения договора;

3) изменить цену на товары, работы, услуги в следствии изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

4) изменить цену договора в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации;

5) в случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, и сборов, связанных с оплатой договора;

6) при исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре. При этом изменение цены договора не допускается.

15.6. Расторжение договора

15.6.1. Расторжение договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и самим договором.

15.6.2. Расторжение договора допускается:

- по соглашению сторон;

- по решению суда;

- в случае одностороннего отказа Заказчика или Поставщика (подрядчика, исполнителя) от исполнения договора.

15.6.3. Заказчик или Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было

предусмотрено договором.

15.6.4. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.6.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения по почте заказным письмом

с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора в единой информационной системе.

15.6.6. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым со дня надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

15.6.7. Заказчик вправе отменить решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы.

15.6.8. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил ненадлежащее обеспечение исполнения договора, в том числе, недостоверные сведения в таком обеспечении. При этом, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер, а при отсутствии такого участника, вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) соответствующего требованиям документации о закупке, на условиях, установленных в документации о закупке, либо вправе осуществить проведение закупки повторно, при этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора и способ закупки.

15.6.9. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар, оказанная

услуга, выполненная работа не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару, оказанной услуги, выполненной работе или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара оказанной услуги, выполненной работе таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

15.6.10. При расторжении договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств, Заказчик по своему усмотрению проводит повторную закупку, либо заключает договор с участником, занявшим второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее), на условиях первоначальной закупки, по цене договора (цене за единицу продукции), не превышающей цену договора (цену за единицу продукции), указанную в первоначальном договоре, за вычетом стоимости фактически выполненного объема по расторгнутому договору (при наличии документов подтверждающих выполнение, в том числе надлежащим образом оформленных актов выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных).

15.7. Ответственность Сторон

15.7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пена устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

15.7.3. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

15.7.4. Пена начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

15.7.5. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отдельных видов обязательств,

предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) основного(ых) обязательства (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа устанавливается в договоре.

15.7.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

15.7.7. В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения, просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе произвести оплату по договору поставщику (подрядчику, исполнителю) за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени), стоимости ответственного хранения.

15.7.8. Если поставщик (подрядчик, исполнитель) привлечен к исполнению договора третьих лиц, он несет перед Заказчиком ответственность за убытки, причиненные участием привлеченного лица, в полном объеме.

15.7.9. Уплата неустойки, пеней, штрафа не освобождает Сторону, нарушившую условия договора, от исполнения своих обязательств.

15.7.10. Положения настоящей статьи могут не применяться при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при условии включения в договор условий об ответственности контрагента, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

16. Представление документов и информации о договоре в реестр договоров

16.1.1. В реестр договоров установленные законодательством о закупках вносятся информация и подтверждающие информацию документы, касающиеся:

16.1.2. заключения договора - в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора;

16.1.3. заключения договора с субподрядчиком из числа субъектов малого и среднего предпринимательства – в течение 3 рабочих дней со дня заключения такого договора;

16.1.4. изменения (в отношении объема, цены продукции, закупаемой по договору, сроков исполнения договора) - в течение 10 (десяти) дней со дня изменения договора;

16.1.5. результатов исполнения договоров - в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора);

16.1.6. расторжения договора с указанием оснований его расторжения - в течение 10 (десяти) дней со дня расторжения договора.

16.1.7. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

17. Обжалование процедур и заключительные положения

17.1.1. Любой участник процедуры закупки вправе обжаловать в судебном порядке и в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, Оператора электронной площадки при закупке товаров,

работ, услуг.

17.1.2. Закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС до даты вступления в силу настоящей редакции Положения, завершаются по правилам, которые действовали на дату размещения такого извещения. Все мероприятия по данным закупкам осуществляются в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением о закупке товаров, работ, услуг муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 199 «Радужный», в редакции, утвержденной до вступления в силу настоящей редакции Положения.

17.1.3. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение размещаются в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение вступают в силу с даты их размещения в ЕИС.

Порядок определения и обоснования НМЦ договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора/единицы продукции (далее – НМЦ) и цены договора, заключаемого по результатам закупки у единственного поставщика, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии Положением о закупках товаров, работ, услуг муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 199 «Радужный».

1.2. Порядок предусматривает методы расчета и обоснования НМЦ, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.3. В случае невозможности применения для расчета НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящем Порядке, Заказчик вправе применить иные методы, в том числе осуществить расчет в соответствии с внутренними нормативными документами Заказчика, регламентирующими правила нормирования цен накупаемую продукцию, в случае если на такую продукцию Заказчиком установлены нормативы и стандарты. В этом случае в обоснование НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик включает обоснование невозможности применения указанных в настоящем Порядке методов.

1.4. Вместо сведений о НМЦ договора и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчиком могут быть указаны:

1) формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора;

2) НМЦ единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

1.5. Расчет максимальной цены договора осуществляется с учетом информации о плановых объёмах (количестве) закупаемых товаров, работ, услуг в натуральных показателях.

2. Методы обоснования НМЦ и цены договора, заключаемого с поставщиком(подрядчиком, исполнителем)

2.1. Метод сопоставимых рыночных цен

2.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен заключается в установлении НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии – на основании информации о рыночных ценах однородных товаров, работ, услуг.

2.1.2. Идентичными товарами, работами, услугами для целей настоящего Порядка признаются:

1) товары, имеющие одинаковые характерные для них основные характеристики (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

2) работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов.

2.1.3. Однородными товарами, работами, услугами для целей настоящего Порядка признаются:

1) товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения и производитель;

2) работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

2.1.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с учетом лимита денежных средств, которые могут быть выделены на закупку товаров, работ, услуг.

2.1.5. Для целей настоящего Порядка коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты закупки.

2.1.6. При применении метода сопоставимых рыночных цен Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.7. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться:

1) общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, в том числе информация о ценах, указанная в «Реестре контрактов, заключенных заказчиками» и в «Реестре договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», размещенных в ЕИС,

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, планируемых к закупке, данные о действующих (действовавших в течение предшествующих 12 месяцев) договорах Заказчика на поставку (выполнение) аналогичных товаров (работ, услуг).

2.1.8. В целях расчета НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен необходимо использовать не менее трех (при наличии) цен на товары, работы, услуги, полученных от разных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.9. В том случае, если по объективным причинам найден только один ценовой источник информации (например, единственный производитель, дилер, представитель и т.д.), в качестве НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), принимается цена, содержащаяся в единственном ценовом предложении, при этом поясняется невозможность объективного получения ценовой информации от двух и более источников.

2.1.10. Цены на закупаемые товары, работы, услуги могут быть получены с использованием нескольких источников (например, коммерческое предложение от одного или двух поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и скриншот и т.д.).

2.1.11. НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методом сопоставимых рыночных цен определяются как среднее арифметическое значение (в том случае, если найдено две, три или более цен) представленных цен на закупаемые товары, работы, услуги или определяются по минимальному значению представленных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

Средняя арифметическая величина цены единицы продукции должна быть округлена до сотых (двух знаков после запятой), т.е. все предложения суммируются и делятся на общее количество предложений, определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n u_i$$

где:

НМЦД – цена, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

u_i - - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

Начальная (максимальная) цена договора определяется методом сравнения всех предложений и выбора минимального значения из всех представленных коммерческих предложений.

2.1.12. При закупках товаров, работ, услуг у единственного поставщика используются минимальные значения представленных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

2.1.13. Метод сопоставимых рыночных цен является приоритетным для расчета и обоснования НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и применяется во всех случаях, за исключением тех случаев, когда его применение является невозможным в силу особенностей закупаемых товаров, работ, услуг (например, при наличии установленных государственным или муниципальным органом тарифов и т.д.).

2.2. Тарифный метод

2.2.1. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

2.2.2. В этом случае НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

2.2.3. Для расчета цены в соответствии с тарифным методом рекомендуется использовать следующую формулу:

$$\text{НМЦ} = V \times \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

V - количество (объем) закупаемого товара (работ, услуг);

Ц_{тариф} - цена (тариф) единицы товара (работы, тариф услуги), предусмотренная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

2.3. Проектно-сметный метод

2.3.1. Проектно-сметный метод применяется в случае необходимости проведения строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

2.3.2. Проектно-сметный метод может применяться и для других категорий закупок с обоснованием применения данного метода для таких закупок.

2.3.3. Основанием для расчета НМЦ договора в соответствии с проектно-сметным методом на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, иных категорий закупок является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Согласно п.4.4 Приказа Госкомархитектуры № 312 при производстве текущего ремонта зданий подрядным способом следует применять принципы ценообразования работ, предусмотренные для капитального ремонта.

2.4. Затратный метод

2.4.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим порядком, или в дополнение к ним.

2.4.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ и цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

2.4.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

2.4.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа контрактов, договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного Заказчиком.

2.5. Нормативный метод применяется для определения НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (если цена товара, работы, услуги определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) или совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Определение НМЦ нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД} = V * \text{Ц}_{\text{пред}}$$

- НМЦД, определяемая нормативным методом;

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{пред} - предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования в сфере закупок.

2.6. В случае невозможности применения для определения НМЦ, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных методов заказчик вправе применить иные методы. В этом случае

в обоснование такой цены заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

2.7. При определении НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может использоваться формула цены и максимальное значение цены договора, при этом в извещении о проведении запроса котировок, закупочной документации и проекте договора должна быть указана формула цены и максимальное значение цены, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.

2.8. При определении НМЦ и цена договора, заключаемого с единственным

поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может использоваться способ общей начальной (максимальной) цены товаров, (определяющий максимальную стоимость товаров) в пределах лимитной стоимости договора. Начальная (максимальная) цена по каждой единице товара, указанная в обосновании начальной (максимальной) цена товаров, обосновывается любым из вышеуказанных методов.

2.8. Иной порядок обоснования начальной (максимальной) цены договора (цены лота); максимального значения цены договора; цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора; цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) как в отношении отдельных товаров, работ, услуг, так и в целом может устанавливаться распорядительными документами руководителя Заказчика.

3. Особенности расчета цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

3.1. Расчет цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), может осуществляться любым способом, предусмотренным настоящим Порядком.

3.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен для расчета цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), договор заключается с лицом, предложившим наименьшую цену закупаемого товара, работы, услуги, при условии, что информация о ценах на закупаемые товары, работы, услуги была получена от поставщиков (подрядчиков, исполнителей), имеющих схожую квалификацию и деловую репутацию на рынке закупаемых товаров, работ, услуг.

3.3. В случае если цена договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не превышает сто тысяч рублей, заказчик должен обосновать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (цену единицы товара, работы, услуги) с использованием по меньшей мере двух источников ценовой информации, за исключением случая, указанного в п. 3.4 настоящего Порядка.

3.4. Заказчик вправе не обосновывать цену договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случае, если цена такого договора не превышает десять тысяч рублей.

3.5. Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), рассчитывается исходя из коммерческого предложения, полученного от единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), либо иного единственного источника сведений для расчета цены договора, в тех случаях, когда возможность поставить товар, выполнить работу, оказать услугу имеет только один поставщик (подрядчик, исполнитель) в силу законодательства Российской Федерации или сложившейся деловой практики.

3.6. При закупке товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях», цена договора, заключаемого с таким поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с полученным от такого поставщика (подрядчика, исполнителя) коммерческим предложением либо данными, полученными с сайта поставщика (подрядчика, исполнителя), прайс-листами, утвержденными в установленном порядке тарифами и т.д. Коммерческое предложение может быть

оформлено по форме, принятой в соответствующей сфере деятельности, в том числе путем указания в проекте договора на соответствующие тарифы.

3.7. При заключении договора, предметом которого является приобретение нежилого здания, строения, сооружения или помещения для обеспечения нужд Заказчика, либо заключении договора на аренду жилого / нежилого помещения, здания, строения, сооружения (далее – недвижимое имущество) цена договора определяется по соглашению с продавцом, арендодателем недвижимого имущества.

3.8. При заключении договоров с физическими лицами цена договора, заключаемого с конкретным физическим лицом, определяется путем соглашения о размере вознаграждения с таким лицом, которое зависит от его квалификации, деловой репутации, значимости услуг, работ такого физического лица и др. Соглашение о размере вознаграждения определяется сторонами договора самостоятельно, но не может превышать размер вознаграждения, обычно устанавливаемого для данной сферы услуг, работ сопоставимого качества.

3.9. При заключении лицензионного договора с физическим лицом, являющимся правообладателем, цена такого договора определяется путем соглашения о размере вознаграждения с правообладателем. Выплата вознаграждения по лицензионному договору может быть предусмотрена в форме фиксированных разовых или периодических платежей, процентных отчислений от дохода (выручки) либо в иной форме.

3.10. При заключении договора авторского заказа с физическим лицом (далее – автор) цена такого договора определяется путем соглашения о размере вознаграждения с конкретным автором, определенным в соответствии с потребностями Заказчика.

**Порядок
обеспечения заявок при осуществлении конкурентной закупки
с участием субъектов малого и среднего предпринимательства
и обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам
конкурентной закупки, участниками которой могут быть
только субъекты малого и среднего предпринимательства**

1. Обеспечение заявок

1.1. Обеспечение заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по правилам настоящей Приложения с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.2. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать два процента начальной (максимальной) цены.

1.3. При осуществлении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении и документации о закупке (за исключением запроса котировок в электронной форме) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления независимой гарантии.

1.4. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, обозначенным в части 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

1.5. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным частью 14.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

1.6. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в документации о такой закупке или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, в случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования

обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2. Обеспечение исполнения договора

2.1. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляется по правилам настоящего Приложения.

2.2. Размер обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора или, если договором предусмотрена выплата аванса, должен соответствовать размеру аванса.

2.3. Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, может быть предоставлено участником закупки, с которым заключается договор, путем перечисления денежных средств или предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям настоящей главы. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

2.4. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, применяются положения пунктов 1 – 3, подпунктов «а» и «б» пункта 4 части 14.1, частей 14.2, и 31 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.