



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Б.Г. Байрамова

«01» июля 2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ МО г.Краснодар

«Центр-детский сад №199»

К.Р. Чабаненко

«01» июля 2020г.

**ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ МАДОУ МО г. КРАСНОДАР
«ЦЕНТР – ДЕТСКИЙ САД № 199» ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 199»**

Общие положения

1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) из муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 199» (далее МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №199») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности) от 28.1.2.2015 № 1527, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Правила устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 199», осуществляющего образовательную деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - Принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей)
- в случае прекращения деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 199»

3. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Отчисление воспитанников

по инициативе родителей (законных представителей) из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» в Принимающую организацию

1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в Принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в Принимающую организацию указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- дата рождения;
- группа;
- наименование Принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» в трёхдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием Принимающей организации.

4. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» выдает родителям (законным представителям) личное дело с медицинской картой воспитанника (далее - личное дело) воспитанника.

5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Принимающую организацию в связи с переводом из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» не допускается.

6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в Принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

Прием воспитанников в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199»

1. При приеме воспитанника в порядке перевода в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» вместе с заявлением о зачислении воспитанника МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» при зачислении воспитанника, отчисленного из Исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет Исходную

организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199».

Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности организации.

1. В случае прекращения своей деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности, а также, разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в Принимающую организацию.

2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» обязательно уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3. При принятии решения Учредителем о прекращении деятельности МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» и издании Учредителем соответствующего распорядительного акта, указывается Принимающая организация либо перечень Принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться воспитанники из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» обязано доводит сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в которые осуществится перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199», а также о сроках предоставления письменных согласий

родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» в Принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

4. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию о дошкольных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» в их Образовательные организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в эти организации.

Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в Принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

6. В случае отказа от перевода в предлагаемую Принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

7. МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» передает в Принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

8. На основании представленных документов Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

9. В Принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Перевод воспитанников в период приостановки функционирования организации

1. В период приостановки функционирования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199», по причинам связанных с отключением горячего водоснабжения, проведением ремонта, родители (законные представители) воспитанников, не имеющие возможность оставить детей дома, направляются в казённое учреждение муниципального образования город Краснодар «Краснодарский городской многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» для обмена мест между муниципальными образовательными организациями муниципального образования город Краснодар, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, внутригородского округа.

Отчисление воспитанника в связи с прекращением образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199»:

- при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования.

Досрочно, в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед организацией.

3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный приказ заведующего МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» об отчислении воспитанника из организации.

4. При досрочном прекращении образовательных отношений заведующий организации в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника необходимые документы.

2
Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-Детский сад №199»
Чабаненко Карине Раисовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу выдать личное дело моего ребенка _____

_____ В СВЯЗИ

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, группа №,)

Дата

Подпись

Принято

(дата)

Подпись

ответственного лица _____ / _____
(Ф.И.О.)

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-Детский сад №199»
Чабаненко Карине Раисовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ из группы № _____ в группу № _____

Дата

Подпись

Принято

(дата)

Подпись
ответственного лица _____

(Ф.И.О.)

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-Детский сад №199»
Чабаненко Карине Раисовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

заявление

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ из группы № _____ в группу № _____

Дата

Подпись

Принято

(дата)

Подпись

ответственного лица _____

(Ф.И.О.)