

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 199»
_____ К.Р. Турабекова
«01» сентября 2023 года

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребёнка- детский сад № 199 «Радужный»
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Исполнитель
1. Нормативное обеспечение			
1.1	Внесение изменений в локальные акты	По мере необходимости	Заведующий
2. Обучение и информирование работников			
2.1	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	ежегодно	Заведующий
2.2	Проведение мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Заведующий, старший воспитатель
3. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся			
3.1	Проведение разъяснительной работы о противозаконности коррупционных действий	По мере необходимости	Заведующий
3.2	Организация проведения анкетирования родителей по вопросам привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц	ежеквартально	Старший воспитатель
3.3	Организация работы постоянно действующей «Горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и размещения в холле ДОО ящика для обращения родителей (законных представителей) по предупреждению коррупции	постоянно	Заведующий, старший воспитатель

4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Заведующий
4.2	Осуществление контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования	постоянно	Заведующий
4.3	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых организацией	постоянно	заведующий
5. Обновлении информации на официальном сайте ДОО			
5.1	Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный за ведение официального сайта МАДОУ
5.2	Документы о порядке оказания дополнительных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг; об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	По мере необходимости	Ответственный за ведение официального сайта МАДОУ
5.3	Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;	По мере необходимости	Ответственный за ведение официального сайта МАДОУ
5.4	План ФХД	В начале календарного года	Ответственный за ведение официального сайта МАДОУ
5.5	Отчет о поступлении и расходовании финансовых и	В течение 30 дней после	Ответственный за ведение

	материальных средств по итогам финансового года	окончания финансового года	официального сайта МАДОУ
5.6	Отчет о поступлении и расходовании пожертвований	В течение 30 дней после окончания финансового года	Ответственный за ведение официального сайта МАДОУ