

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад № 199 «Радужный», расположенное по адресу: 350901, город Краснодар, улица им. Героя Яцкова И.В., д.11, (далее - ДОО) на основании сведений о дате предоставления и регистрационном номере лицензии от 29 июля 2020 г. № Л035-01218-23/00345717 выданной Министерством образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края, в лице заведующего Турабековой Карины Раисовны, действующего на основании Устава учреждения, Постановления администрации муниципального образования город Краснодар от 28.05.2019 № 2222, с одной стороны, и матерью (отцом, иным законным представителем) ребёнка

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

именуемой в дальнейшем «Родитель», Воспитанник –

(ФИО ребенка)

«__» _____ 20__ г.р., с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

И. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание ДОО Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования, содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Зачислить Воспитанника в общеразвивающую группу №__ на основании направления №__ отдела образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар по Прикубанскому внутригородскому округу _____ г.,
(Дата выдачи направления)

приказ о зачислении в группу №__ от _____ г.;

1.4. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 199»¹

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации полного дня (12-ти часовой). График посещения с 07.00 до 19.00 часов ежедневно по пятидневной рабочей неделе за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

1.6. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет __ г.

II. Взаимодействия сторон:

2.1 ДОО вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены дополнительным соглашением.

2.1.3. Взимать с Родителя плату за содержание ребенка в ДОО, образовательные услуги, размер которых устанавливает Учредитель.

2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, **сроком до 75 дней**, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» на основании письменного заявления родителей.

2.1.5. Администрация ДОО не несет ответственность за ценные вещи ребенка (в том числе драгоценные украшения).

2.2 Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДОО

2.2.2. Получать от ДОО информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделами настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДОО, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

¹ Пункт 1.4. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599).

2.2.3. Знакомиться с Уставом автономного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых ДОО Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДОО (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3 ДОО обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом автономного учреждения, с сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДОО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДОО в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед и усиленный полдник); время приема пищи – согласно режиму дня возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить заказчика в 7-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав автономного учреждения и настоящий договор.

2.4.2. Своевременно сообщать о совокупном доходе семьи и ее составе (для малообеспеченных), об изменении места работы, жительства, контактных телефонов «Родителя».

2.4.3. Вносить плату за содержание ребенка в ДОО в срок до 15 числа каждого месяца.

2.4.4. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в ДОО. Своевременно подавать пакет документов на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду. На основании ФЗ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 Статья 65.5 один из родителей имеет право на получение компенсации части родительской платы (при наличии заявления и необходимого пакета документов) ежеквартально. На основании Постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12.12.2013 №1460 компенсация начисляется ежеквартально за предыдущие,

фактически оплаченные родителями (законными представителями) месяцы присмотра и ухода за ребенком, посетившим образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования из расчета среднего размера родительской платы – **957 рублей** (Постановление Губернатора Краснодарского края №306 от 30.05.2023 г.)

2.4.5. Лично передавать Воспитанника в детский сад и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя эту обязанность иным лицам и лицам не достигшим 18-ти летнего возраста.

2.4.6. «Родитель» может поручить передавать и (или) забирать ребёнка иным лицам (родственникам и др.) путём предоставления письменного заявления, доверенности, на имя заведующего ДОО в котором обязательно указываются Ф.И.О. лица, которому доверяется передавать и (или) забирать ребёнка, его паспортных данных, адреса места регистрации и фактического проживания, контактного телефона. Иное лицо может передавать и (или) забирать ребёнка у воспитателя после предъявления паспорта, иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.7. Приводить ребенка в ДОО в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.4.8. Не приводить в ДОО ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.4.9. Информировать администрацию ДОО о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни; о начале посещения ребёнком ДОО после болезни или в случае отсутствия по другим причинам.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в ДОО справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10 - 14 дней.

2.4.10. Соблюдать требования учредительных документов ДОО, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.11. При поступлении Воспитанника в ДОО и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять ДОО все необходимые документы, предусмотренные Уставом автономного учреждения.

2.4.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка обучающихся.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу ДОО, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее -родительская плата) определяется постановлением Администрации муниципального образования город Краснодар от 08.09.2023 года № 4230 «о внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования город Краснодар от 11.08.2014 года № 5496 и составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **125 рублей за день пребывания;**

- для детей в возрасте до 3 лет – **111 рублей за день пребывания.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы образовательной организации, за исключением дней, пропущенных ребенком по **уважительным причинам**:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), но **не более 75 дней в году**(отслеживаются самостоятельно законным представителем);

- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организации, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования образовательной организации (групп)).

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.3. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.5. Ежемесячная родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на соответствующий счет ДОО, открытый в органах Федерального казначейства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из ДОО. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до "01" июля 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

ДОО:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад № 199 «Радужный»
Адрес: 350901, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. имени Героя Яцкова И.В., 11,
Телефон: 8(861)992-56-17
e-mail: detsad199@kubannet.ru
ИНН 2311290754
КПП 231101001
ОГРН 1192375047380

Заведующий _____ К.Р. Турабекова
М.П.

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места проживания, включая индекс)

(контактный телефон)

(подпись) (инициалы, фамилия)
Отметка о получении 2-го экземпляра:

подпись (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.