

Приложение № 2
УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр- детский сад №199»
_____ К.Р. Турабекова
Приказ от 30.08.2024 № 479

Приложение № 1
К Положению о сайте
МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад № 199 »

Обязательная информация для размещения на сайте
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №199»

№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Наименование подраздела	Страница/критерий	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1	Сведения об образовательной организации	1.1. Основные сведения		<ul style="list-style-type: none">- полное наименование дошкольной образовательной организации;- сокращенное наименование дошкольной образовательной организации;- дата создания дошкольной образовательной организации;- учредитель (наименование учредителя образовательной организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);- место нахождения образовательной организации;- режим и график работы;- телефон,- e-mail;- адрес сайта;- количество воспитанников/групп;- виды групп;- территория, закрепленная за дошкольной образовательной организацией, утверждённая постановлением администрации муниципального образования город	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости

			<p>Краснодар;</p> <ul style="list-style-type: none"> - схема проезда; - места осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ 2 не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802, данные указываются в виде адреса места нахождения, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ; - места проведения практики; - места проведения практической подготовки обучающихся; - места проведения государственной итоговой аттестации; - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам; - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения. - о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) 		
	1.2. Структура и органы управления дошкольной организацией		<ul style="list-style-type: none"> - Наличие структурных подразделений; - Наименование органов управления МБДОУ МО город Краснодар "Детский сад № 81" в соответствии с Уставом; - Положения об органах управления в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения	Меняется по мере необходимости

			соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».	в них соответствует вносимым изменениям	
1.3. Документы		На главной странице подраздела «Документы» в виде копий или электронных документов: приказ № 1493			
		Устав образовательной организации	После утверждения	Меняется по мере необходимости	
		Правила внутреннего распорядка обучающихся	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости	
		Правила внутреннего трудового распорядка			
	Коллективный договор				
Локальные нормативные акты	Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ				
		<ul style="list-style-type: none"> - Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, с приложением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; - Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014г. № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (Информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный 	Не позднее 20 дней после утверждения	Меняется по мере необходимости	

			<p>переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников; - Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; - Приказ и Положение о сайте дошкольной образовательной организации, приказ об ответственном по сайту; - положение о нормах профессиональной этики педагогических работников; 		
		Результаты самообследования	Отчет о результатах самообследования за предшествующий календарный год (аналитическая часть и таблица «показатели деятельности ДОО»)	Не позднее 20 апреля текущего года	Меняется по мере необходимости
		Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии)	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	По мере необходимости и и переносятся в архив
		Защита персональных данных	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных в ДОО; - Положение о порядке 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или	

			<p>обработки персональных данных, утвержденное руководителем ДОО;</p> <p>- Типовая форма согласия на обработку персональных данных работников и обучающихся (воспитанников), в соответствии со ст.18.1.ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ « О персональных данных»</p>	<p>внесения в них соответствующих изменений</p>	
		Противодействие коррупции	«Горячая линия»	Постоянно	Меняется по мере необходимости
			<p>Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в виде активной ссылки, непосредственный переход по которой позволяет получить доступ к соответствующей странице Сайта</p>	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	<p>Меняется по мере необходимости</p>
	1.4 Образование		<p>- Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; 2) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации; 3) о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов; 4) о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица; 	<p>Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	

			<p>размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация о языке образования размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы; - Информация о Федеральной образовательной программе дошкольного образования (ФОП ДО) - Копия образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой); - Информация о Федеральной адаптированной образовательной программе дошкольного образования (ФАОП ДО) - Копия адаптированной образовательной программы дошкольного образования (в том числе: планирование образовательной деятельности в соответствии с реализуемой программой); - Дополнительные общеразвивающие программы ДОО (краткая аннотация по каждой); - ВСОКО: - Приказ о проведении внутренней системы оценки качества - Приказ о создании рабочей группы по 		
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

			<p>разработке внутренней системы оценки качества образования</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение ВСОКО - Инструментарий для проведения процедуры ВСОКО - Программа внутренней системы оценки качества дошкольного образования. - Годовая циклограмма внутренней системе оценки качества дошкольного образования на учебный год - Приложения к программе ВСОКО - Аналитический отчёт ВСОКО за учебный год. 		
		План работы	План работы на месяц (в соответствии с годовым планом работы)	На 1 число каждого месяца	Меняется по мере необходимости
	1.5 Руководство.		<p>Информация о руководителе образовательной организации, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты 	<p>В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений</p>	Постоянно
		<p>Информация о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии); - наименование должности; - контактные телефоны; - адрес электронной почты 			
	1.6 Педагогический состав		<p>Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, модули; - уровень (уровни) 	<p>В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них</p>	Постоянно

			<p>профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - сведения о повышении квалификации (за последние 3 года); - сведения о профессиональной переподготовке (при наличии); - сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); - наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник. 	соответствующим изменениям	
	1.7 Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда	<p>Сведения о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест 	В начале учебного и календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
		<p>Сведения о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес места нахождения объекта; - наименование объекта; - оснащенность объекта 			
		<p>Сведения о наличии оборудованных библиотек, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адрес места нахождения объекта; - наименование объекта; 			

			<ul style="list-style-type: none"> - оснащенность объекта 		
			<p>Сведения о наличии оборудованных объектов спорта, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование объекта; - адрес места нахождения объекта; - площадь объекта; - количество мест 		
			Сведения о наличии оборудованных средств обучения и воспитания		
			Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям		
			Сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся		
			<p>Сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (в том числе, ссылки на информационно-образовательные ресурсы):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Официальный сайт Министерства просвещения РФ; - Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; 		
			Сведения о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:		
			Сведения об обеспечении доступа в здания образовательной организации приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья		
			Сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья		
	1.8	Платные образовательные услуги	<p>о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе</p> <ul style="list-style-type: none"> - образец договора об оказании платных образовательных услуг; 	Не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или	Меняется по мере необходимости и

			<ul style="list-style-type: none"> - об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми; 	внесения в них соответствующих изменений	
	1.9 Финансово-хозяйственная деятельность	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:	<ul style="list-style-type: none"> - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; - за счет местных бюджетов; - по договорам об оказании платных образовательных услуг 	В начале календарного года, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	На принятый срок, после завершения которого, документ перемещается в архив
		Копия плана финансово-хозяйственной деятельности (в форме электронного документа)			
		Муниципальное задание на текущий год			
		Отчет о выполнении муниципального задания за прошедший год	Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	В течение 30 дней после окончания финансового года	
		Отчет о финансово-хозяйственной деятельности			
		Положение ДОО о порядке привлечения дополнительных финансовых средств, в том числе за счет добровольных пожертвований физических лиц			
		Образец договора пожертвования	Образец квитанции с расчетным счетом ДОО	Меняется по мере необходимости	
		Образец квитанции с расчетным счетом ДОО			
		Отчеты о поступлении и расходовании дополнительных финансовых средств организации		Ежеквартально	
			Локальные акты организации о запрете незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей)		Не позднее 10 рабочих дней со дня создания,

			обучающихся	получения или внесения в них изменений	
			Номер телефона для обсуждения вопросов, связанных с привлечением внебюджетных средств (горячая линия)	Постоянно	
	1.10	Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (ООП, АОП, платные дополнительные образовательные и иные услуги) финансируемые за счет <ul style="list-style-type: none"> - бюджетных ассигнований федерального бюджета, - бюджетов субъектов Российской Федерации, - местных бюджетов, - по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
	1.11	Стипендии и меры поддержки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы, регулирующие получение компенсационных выплат; - информация о мерах социальной поддержки; - документы, необходимые для начисления компенсационных выплат; - образец заявления на компенсацию части родительской платы 	Меняется по мере необходимости, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно
	1.12	Международное сотрудничество	О заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
	1.13	Организация питания	Об условиях питания обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> - рекомендуемый ассортимент основных 	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня	Меняется по мере необходимости

			и охраны здоровья обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - продукты для детей; - пищевые продукты, которые не допускаются в питании детей дошкольного возраста; - объем порций; - Положение о питании в ДОО - Договор с мед. Организацией - Национальный календарь прививок - график работы врача, медицинской сестры 	создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	и
		1.14	Образовательные стандарты и требования	<ul style="list-style-type: none"> - информация о федеральном государственном образовательном стандарте; - информация о федеральных государственных требованиях (информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.) 	Постоянно, не позднее 10 рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Меняется по мере необходимости
2	Информационная безопасность	2.1	Локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - Гиперссылка на страницу «Обработка персональных данных» подраздела 1.3. «Документы», раздела «Сведения об образовательной организации»; - Планы мероприятий по обеспечения информационной безопасности обучающихся 	В начале учебного года	Меняется по мере необходимости
		2.2	Нормативное регулирование	<ul style="list-style-type: none"> - актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти и другие нормативно-правовые документы, регламентирующие обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних. <p>Допускается вместо копий</p>	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайтах органов государственной власти		
		2.3 Педагогическим работникам		<ul style="list-style-type: none"> - методические рекомендации; - актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности педагогических работников 	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.4 Обучающимся		Информационная памятка для обучающихся (Приложение № 1 к Обязательной информации для размещения на сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 81»); актуальная информация о мероприятиях, проектах и программах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.5 Родителям (законным представителям) обучающихся		Информационная памятка для родителей (Приложение № 2 к Обязательной информации для размещения на сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 81»);	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		2.6 Детские безопасные сайты		Информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов	Постоянно	Меняется по мере необходимости
3	Аттестация педагогических работников	3.1 Нормативные документы		Ссылка на официальный сайт ГБУ КК «Центр сопровождения образования» (ГБУКК ЦСО) http://rcdpo.ru/rasporyaditelnye-i-normativnye-dokumenty/	Постоянно	Постоянно
		3.2 Аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности		<ul style="list-style-type: none"> - Приказ ДОО о создании аттестационной комиссии; - Приказ ДОО о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников 	До 15 сентября текущего учебного года, далее по мере необходимости	Текущий учебный год

		3.3 Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)		Список аттестуемых педагогических работников с указанием фамилии, имени, отчества, должности, что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника		
				Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории по должности «воспитатель» (Приложение №3 к Обязательной информации для размещения на сайте МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 81»)	До подачи педагогическим работником заявления о проведении аттестации в электронной форме на сайте http://attest.ir o23.ru	МП КК о присвоении квалификационной категории
4	Информация для родителей	4.1 Как записаться в детский сад		<ul style="list-style-type: none"> - Порядок постановки на учёт детей, нуждающихся в определении в дошкольную образовательную организацию; - Порядок рассмотрения заявлений об определении ребёнка в ДОО; - адреса многофункциональных центров (МФЦ), отдела образования, режим работы; - документы, необходимые для зачисления в детский сад; - образцы бланков: <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о приёме в ДОО, 2) заявление об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию, 3) заявление об отчислении из ДОО по инициативе родителей, 4) заявление об отсутствии ребенка в ДОО, 5) заявление о перерасчете родительской платы; - актуальный документ по оплате за присмотр и уход (ссылка на п.1.8. 	Постоянно	Меняется по мере необходимости

				«Платные образовательные услуги»)		
		4.2 Лица, пользующиеся льготами при определении ребенка в ДОО		Перечень лиц, определенный порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.3 Памятка для родителей		- памятка по подготовке детей к поступлению в ДОО; - памятка по адаптации ребенка в ДОО;	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.4 Компенсация части родительской платы		Гиперссылка на подраздел 1.11. «Стипендии и иные виды материальной поддержки»	Постоянно	Меняется по мере необходимости
		4.5 Экскурсия по ДОО		Фотографии: - территория; - групповые помещения; - кабинеты специалистов; - спортивный и музыкальный залы; - условия для организации питания; - условия для медицинского обслуживания	Постоянно	Меняется по мере необходимости
5	Рекомендации специалистов			Консультации, рекомендации, советы специалистов (например, педагога-психолога, музыкального руководителя и других специалистов)	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости и переносятся в архив
6	Мероприятия детского сада	6.1 Педагогические и методические мероприятия		Открытые занятия, конкурсы, семинары, выставки, акции	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости и переносятся в архив
		6.2 Наши праздники		Фотографии	Ежемесячно с указанием даты добавления материала	По мере необходимости и переносятся в архив
7	Наш профсоюз			- состав профсоюзного комитета; - документы первичной профсоюзной организации;	Постоянно, с указанием даты добавления	По мере необходимости

				<ul style="list-style-type: none"> - это важно знать каждому; - фотоотчет о мероприятиях; - социальное партнерство; - работа с ветеранами 	материала	
8	Специальная оценка условий труда			<ul style="list-style-type: none"> - сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах; - перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась специальная оценка условий труда 	Постоянно	По мере необходимости
9	Написать нам письмо			<p>наличие возможностей взаимодействия с организацией по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов;</p> <p>наличие возможностей внесения предложений, связанных с деятельностью образовательной организации (электронная форма для внесения предложений участниками образовательного процесса, электронный сервис для on-line взаимодействия с руководителем и педагогическими работниками образовательной организации)</p>	Постоянно	По мере необходимости
10	Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы	Постоянно	Постоянно
11	Статистика посещения			Подсчет посещаемости веб-сайта и его эффективности, мониторинг результатов продвижения ресурса	Постоянно	Постоянно