

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МАДОУ МО г. Краснодар  
«Центр – детский сад № 199  
«Радужный»

К.Р.Чабаненко

20 19 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения муниципального образования город Краснодар  
«Центр развития ребенка – детский сад № 199 «Радужный»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка – детский сад № 199 «Радужный» (далее Учреждение), регулирующим порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ (ред. От 23.12.2010) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57 (с изменениями на 30.12.2008г.), Федеральным законом от 23.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Организацией в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они используются на:

- реализацию концепции развития Организации;
- реализацию образовательных программ Организации;
- улучшение материально- технического обеспечения Организации;



- организацию воспитательного и образовательного процесса в Организации; проведение оздоровительных мероприятий;

- эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

### **III. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то Учреждение в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Администрация Учреждения, совет Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждения с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

### **IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждения в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора, согласно Приложения 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в виде наличных денежных средств

перечисляются на расчётный счёт Учреждения через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. В платёжном поручении может быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложения 2 настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.6. Распорядителями внебюджетных средств являются Совет Учреждения и заведующий Учреждения.

4.7. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом Учреждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов, иные цели, предусмотренные Договором пожертвования денежных средств (приложение № 1)

4.8. Расходы по внебюджетным средствам определяются сметой. Смета - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств.

4.8.1. Проект сметы составляет заведующий Учреждения на предстоящий финансовый год или квартал.

4.8.2. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год (квартал), а также остатки внебюджетных средств на начало года (квартал), которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.8.3. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год (квартал), расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.8.4. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год (квартал) заведующий Учреждения представляет на рассмотрение председателя совета Учреждения.



4.8.5. После утверждения проекта сметы советом Учреждения смету утверждает заведующий Учреждения.

4.8.6. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения осуществляют Совет Учреждения. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных средств вывешивается на сайте Учреждения.

## **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Наличие в Учреждении внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются Общим собранием Учреждения и заведующим Учреждения.

**Договор пожертвования передачи имущества, товаров, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки  
МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» на  
определенные цели**

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

"Жертвователь в лице

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

с одной стороны, и МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего

\_\_\_\_\_

действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## **1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество, товары, в том числе денежные средства, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

- 1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;
- 1.2.2. осуществление образовательного процесса;
- 1.2.3. обустройство интерьера;
- 1.2.4. проведение ремонтных работ;
- 1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;
- 1.2.6. обеспечение безопасности ДОУ;
- 1.2.7. развитие предметно - развивающей среды;

1.2.8 иное \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".



## **2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение 5 банковских дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

## **3. Ответственность Одаряемого**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возратить Жертвователю Пожертвование.

## **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определенным гражданским процессуальным законодательством РФ.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

## 5. Адреса и реквизиты сторон

### Одаряемый

Муниципальное автономное дошкольное  
образовательное учреждение  
муниципального образования город  
Краснодар «Центр развития ребенка -  
детский сад № 199 «Радужный»,  
ул.им.Героя Яцкова И.В., д. 11,  
Прикубанский внутригородской округ  
г. Краснодар, 350901  
тел. (факс): (861) 992-56-17  
e-mail: [199detsad@mail.ru](mailto:199detsad@mail.ru)  
ИНН 2311290754  
КПП 231101001  
ОГРН 1192375047380  
л/счет 925.05.536.8(9)  
банк Южное главное управление ЦБ  
банка РФ  
адрес: 350016, г. Краснодар, ул.  
Тихорецкая, 81.  
р/счет 40701810800003000001  
БИК 040349001

### Даритель:

ФИО \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Место работы, должность, телефон (раб,  
дом.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)      (расшифровка подписи)



**Договор дарения**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители (законные представители) воспитанников группы (групп) в лице \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем «Даритель», с одной стороны, и МАДОУ МО г. Краснодар «Центр - детский сад № 199» в лице \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с настоящим договором Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому \_\_\_\_\_, далее именуемая как «вещь».

1.2. Стоимость передаваемой вещи составляет ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.3. Вещь считается переданной с момента подписания настоящего договора и фактической передачи « \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме.

2.2. Даритель вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если после заключения договора имущественное или семейное положение либо состояние здоровья Дарителя изменилось настолько, что исполнение договора в новых условиях приведет к существенному снижению уровня его жизни.

2.3. Даритель вправе отменить дарение либо потребовать отмены дарения в судебном порядке на основании случаев, указанных в ст. 578 ГК РФ.

2.4. В случае принятия дара Одариваемый берет на себя обязанность предоставить пользование даром по определённому назначению в интересах общества.

**3. Конфиденциальность**

3.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

**4. Разрешение споров**

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между

сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

### **5. Срок действия и прекращения договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента заключения и заканчивается после выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

5.2. Настоящий договор прекращается досрочно: – по соглашению сторон; – по иным основаниям, предусмотренным законодательством и настоящим договором.

### **6. Особые условия и заключительные положения**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Дарителя, второй – у Одаряемого.

### **7. Адреса и реквизиты сторон**

#### **Одаряемый**

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка - детский сад № 199 «Радужный», ул.им.Героя Яцкова И.В., д. 11, Прикубанский внутригородской округ г. Краснодар, 350901  
тел. (факс): (861) 992-56-17  
e-mail: [199detsad@mail.ru](mailto:199detsad@mail.ru)  
ИНН 2311290754  
КПП 231101001  
ОГРН 1192375047380  
л/счет 925.05.536.8(9)  
банк Южное главное управление ЦБ банка РФ  
адрес: 350016, г. Краснодар, ул. Тихорецкая, 81.  
р/счет 40701810800003000001  
БИК 040349001

#### **Даритель:**

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес проживания \_\_\_\_\_  
Место работы, должность, телефон (раб, дом.) \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)