

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка-детский сад № 199 «Радужный», расположенное по адресу: 350901, город Краснодар, улица им. Героя Яцкова И.В., д.11, именуемое в дальнейшем «Учреждение», на основании лицензии от 02 августа 2019 г. № 09171 выданной Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, в лице заведующего Чабаненко Карины Раисовны, действующего на основании Устава учреждения, Постановления администрации муниципального образования от 28.05.2019 № 2222, с одной стороны, и матерью (отцом, иным законным представителем) ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

_____ именуемой в дальнейшем «Родитель», Воспитанник –

«___» _____ 20__ г.

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

I. Предмет договора:

1.1. Предметом договора являются оказание «Учреждением» Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная

1.3. Зачислить Воспитанника в **группу кратковременного пребывания № _____** на основании направления № _____ отдела образования департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар по Прикубанскому внутригородскому округ _____ Г., **приказ о зачислении в группу № _____ от _____ г.** (Дата выдачи направления)

1.4. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольной организации МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 199»

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет **до решения комиссии об определении воспитанника на двенадцати часовое пребывание.**

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - кратковременного пребывания (4-х часовой). График посещения: с 08.00 до 12.00 часов ежедневно по пятидневной рабочей неделе за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней.

II. Взаимодействия сторон:

2.1. Учреждение вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены дополнительным соглашением.

2.1.3. Внимать с Родителя плату за содержание ребенка в МАДОУ, образовательные услуги, размер которых устанавливает Учредитель.

2.1.4. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Родителя» по уважительным причинам (болезнь, командировка и прочее), а также в летний период, **сроком до 75 дней**, вне зависимости от продолжительности отпуска «Родителя» на основании письменного заявления родителей.

2.1.5. Администрация МАДОУ не несет ответственность за ценные вещи (в том числе драгоценные украшения).

2.2. Родитель вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделами настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Учреждение обязано:

2.3.1. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 2-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак).

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить заказчика в 7-дневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.4.2. Своевременно сообщать о совокупном доходе семьи и ее составе (для малообеспеченных), об изменении места работы, жительства, контактных телефонов «Родителя».

2.4.3. Вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок до 15 числа каждого месяца.

2.4.4. Своевременно представлять документы, дающие право на льготную оплату за содержание ребенка в Учреждении. Своевременно подавать пакет документов на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду: на первого ребенка – 20%; на второго – 50%; на третьего – 70%. Средний размер

родительской платы составляет 764 рубля, согласно приказа Главы администрации Краснодарского края А.Н.Ткачева № 1460 от 12.12.2013г.

2.4.5. Лично передавать Воспитанника в детский сад и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая эту обязанность иным лицам и лицам не достигшим 18-ти летнего возраста

2.4.6. «Родитель» может поручить передавать и (или) забирать ребёнка иным лицам (родственникам и др.) путём предоставления письменного заявления, доверенности, на имя заведующего Учреждения, в котором обязательно указываются Ф.И.О. лица, которому доверяется передавать и (или) забирать ребёнка, его паспортных данных, адреса места регистрации и фактического проживания, контактного телефона. Иное лицо может передавать и (или) забирать ребёнка у воспитателя после предъявления паспорта, иного документа, удостоверяющего личность.

2.4.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде; чистой одежде и обуви.

2.4.8. Не приводить в Учреждение ребенка с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников.

2.4.9. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни; о начале посещения ребёнком Учреждения после болезни или в случае отсутствия по другим причинам.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в Учреждение справку участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка-реконвалесцента на первые 10 - 14 дней.

2.4.10. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.11. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.12. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка учреждения.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Администрации муниципального образования города Краснодара и составляет:

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет – **33 рубль 33 копеек за 4-х часовой день пребывания;**

- для детей в возрасте до 3 лет – **29 рублей 67 копеек за 4-х часовой день пребывания.**

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится в соответствии с табелем учета посещаемости детей за все дни фактической работы образовательной организации, за исключением дней, пропущенных ребенком по **уважительным причинам:**

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке), в период медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка, подтвержденных соответствующими документами;

- отсутствие ребенка в образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей), **но не более 75 дней в году;**

- период карантина в образовательной организации или группе (на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар или приказа заведующего образовательной организации, чрезвычайных ситуаций и других причин, повлекших приостановление функционирования образовательной организации (групп).

- период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

3.4. Излишне поступившие суммы родительской платы засчитываются в последующие платежи или возвращаются родителям. Возврат родительской платы осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком, на его счет.

3.5. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

3.6. Ежемесячная родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 15 числа каждого месяца, следующего за расчетным, путем перечисления на соответствующий счет ДООУ, открытый в органах Федерального казначейства.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. В случае невнесения родителями (законными представителями) родительской платы в течение трёх месяцев подряд и отсутствия оснований для её перерасчёта образовательная организация вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения заключённого с родителями договора и отчислить ребёнка из образовательной организации.

Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Учреждение:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад № 199 «Радужный»
Адрес: 350901, Российская федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Героя Яцкова И.В., 11
Телефон: 8(861)992-56-17
Заведующий МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 199»

Родитель (законный представитель):

(Ф.И.О.)

(паспортные данные)

(адрес места проживания)

(телефон домашний, служебный)

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ К.Р. Чабаненко
М.П.

