



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

[Signature] Б.Г. Байрамова

2020г.



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МАДОУ МО г.Краснодар

«Центр-детский сад № 199»

[Signature] К.Р. Чабаненко

2020г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Центр развития ребенка - детский сад № 199»**

1. Общие положения

1. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 199» (далее - Правила) приняты в соответствии со ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций муниципального образования город Краснодар, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 33 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка - детский сад № 199» (далее - Организация).

- Организация регламентирует порядок приема между Организацией и родителями (законными представителями) воспитанников (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293).

3. Правила приёма в дошкольные образовательные организации устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.3).

2. Порядок приёма воспитанников.

1. Количество воспитанников, принимаемых в Организацию в очередном учебном году, определяется на основании утверждённых муниципальных заданий (устав ДОО).

2. Ежегодное комплектование Организации проводится на основании решений Комиссий по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций Прикубанского внутригородского округа муниципального образования город Краснодар (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 п.3).

3. Руководитель Организации подаёт сведения в отдел образования по внутригородскому округу о количестве вакантных мест на учебный год на основании которых Комиссия выдаёт уведомления о направлении детей в муниципальную дошкольную образовательную организацию.

4. Формирование групп осуществляется заведующим Организацией в соответствии с их возрастом и согласно санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13).

5. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы) (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.13).

6. Приём детей в группы разной направленности осуществляется в соответствии с муниципальным заданием (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.42).

7. Организация обеспечивает прием воспитанников в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений и получения дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, проживающих на территории муниципального образования город Краснодар (приказ МОН РФ от 30.08.2013 № 1014 п.6).

8. Учебный год в Организации начинается с 1 сентября, в соответствии с учебным планом и образовательной программой дошкольного образования.

9. Руководитель Организации ежемесячно издаёт приказ о комплектовании по состоянию на 1 число каждого месяца текущего года.

10. Приём в Организацию может осуществляться в течение всего календарного года при наличии свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.7).

11. Руководитель Организации своевременно информирует отдел образования по Прикубанскому внутригородскому округу департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар о наличии свободных мест (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.39).

12. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.5).

13. Родители (законные представители) принимают решение о своём согласии или отказе зачислить своего ребёнка в Организацию («Закон об

образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ ст.44 п.3) и несут ответственность за своевременное предоставление документов в образовательную организацию.

14. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о приёме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (пп. "е" введен Приказом Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33).

Примерная форма заявления размещается Организацией на официальном сайте Организации в сети Интернет.

Приём детей в Организацию осуществляется на основании:

- заявления родителей о приёме;
- направления для зачисления ребёнка в муниципальную дошкольную образовательную организацию (предоставленного родителями (законными представителями) в течение 15 дней с момента получения данного уведомления в МФЦ);
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (медицинская карта);
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) или документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребёнка;
- свидетельства о рождении;
- свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

15. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

16. Прием ребёнка в группы компенсирующей направленности Организации осуществляется на основании заключений, выданных ЦПМПК ГБУ «ЦДиК» КК. Срок пребывания ребёнка в группе компенсирующей направленности определяется ЦПМПК ГБУ «ЦДиК» КК (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.41).

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

18. Родители (законные представители) заполняют заявление о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка и хранение копий документов ((приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.12) согласно приложению 4 настоящих Правил).

19. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации на время обучения ребенка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.9).

20. Требование представления иных документов для приёма детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.11).

21. Заявление о приёме в Организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов (заведующие структурными подразделениями), в журнале регистрации заявлений о приеме в Организацию (согласно приложению 5 настоящих Правил) (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.14).

22. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью (для документов) Организации (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.14).

23. После приема документов, указанных в пункте 17,18 настоящих Правил, Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (согласно приложению 3 настоящих Правил) с родителями (законными представителями) ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.16).

24. Заведующий Организации при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, о чём делается отметка в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.6).

25. Заведующий Организацией издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17).

26. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.17, приказ Минпросвещения России от 21.01.2019 № 33).

Ведение документации.

27. Ответственный за приём документов (заведующие структурными подразделениями Организации) ведёт «Книгу учета и движения детей», журнал регистрации заявлений родителей о приёме в Организацию, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью (постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 15.05.2014 № 3107 раздел 5 п.43).

27. Ежегодно руководитель образовательной организации подводит итог по контингенту воспитанников и фиксирует их в Книге учёта и движения детей по состоянию на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период.

29. На каждого ребёнка, зачисленного в Организацию заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы: (приказ МОН РФ от 08.04.2014 № 293 п.18).

- уведомление о направлении ребёнка в Организацию;
- заявление о приёме;
- договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования;

- согласие родителей на обработку персональных данных и хранение копий документов;
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при приёме ребёнка в группы компенсирующей направленности);
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- заключение ЦПМПК ГБУ «ЦДиК» КК (при приёме ребёнка в группу компенсирующей направленности);
- уведомление об отсутствии сбора денежных средств
- согласие родителя (законного представителя) на фото- и видео-съёмку воспитанника(цы);
- копии приказов.

Для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:

- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка)

1 ОМР.

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-Детский сад № 199»
Чабаненко Карине Раисовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

паспортные данные мамы:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

контактный телефон мамы:

(Ф.И.О. родителя (папа))

паспортные данные папы:

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

контактный телефон папы:

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 199», расположенный по адресу: ул.
Героя Яцкова И.В., 11, в группу компенсирующей направленности, двенадцати часового
пребывания.

На основании направления, выданного департаментом образования администрации МО г.
Краснодар № _____ от _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности и уставом учреждения
ознакомлен(а) _____.

Дата

Подпись

Принято

(дата)

Подпись
ответственного лица _____ / _____ /
(Ф.И.О.)

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад №199»
Чабаненко Карине Раисовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

уведомление

Я, _____

(Ф.И.О.)

информирован(а) о том, что в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-Детский сад № 199» категорически запрещены сборы наличных средств на любые цели. Финансирования любых проектов возможны только путем перечисления наличных средств на счета учреждения при добровольном участии, на основании «Положения о порядке привлечения добровольного пожертвования МАДОУ № 199 «Радужный». В противном случае администрация МАДОУ ответственности за неправомерные действия родителя не несет.

С Положением о порядке привлечения добровольного пожертвования МАДОУ № 199 ознакомлен.

Дата

Подпись

Принято

(дата)

Подпись

ответственного лица _____ / Алекберова И.В.
(Ф.И.О.)

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-детский сад №199»
Чабаненко Карине Раисовне
от родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

ул. _____

дом _____ кв. _____

тел. _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ФОТО- и ВИДЕОСЪЕМКУ ВОСПИТАННИКА(ЦЫ)

Я (ФИО родителя) _____,
Паспорт № _____ выдан _____
« _____ » _____ 20 _____

даю свое согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребёнка – детский сад № 199 «Радужный» на фото- и видеосъемку моего ребенка:

(ФИО ребенка, дата рождения)

Я даю согласие на использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего исключительно в следующих целях:

- размещение на официальном сайте МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №199» (<http://ds199.centerstart.ru>);
- размещение на стендах в помещении МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №199»;
- размещение в отчетах о проведенных мероприятиях в приложении ИНСТАГРАМ на странице МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №199»;
- использование для формирования отчетов на педагогических мероприятиях;
- использования в отчетах о проведенных мероприятиях для департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар.

Я информирован(а), что МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №199» гарантирует использование фото- и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с соблюдением прав и свободы человека и гражданина, не допускающих способов использования оскорбляющих чувства граждан или унижающих человеческое достоинство.

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото- и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

(Ф.И.О.)

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-Детский сад №199»
Чабаненко Карине Раисовне
от родителей (законных представителей)

Проживающих по адресу:

ул _____

дом _____ кв _____

тел _____

**Заявление о согласии родителей (законных представителей)
на обработку персональных данных**

Я
(мать) _____,
Паспорт _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____
(отец) _____,
Паспорт _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____

*(далее – «Законные представители»), действующие от себя и от имени
своего несовершеннолетнего(ей):*

(ФИО ребенка, дата рождения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 ФЗ «О персональных данных» даём согласие муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования город Краснодар «Центр развития ребенка-детский сад №199 «Радужный», расположенному по адресу: г. Краснодар, ул. Яцкова,11, на обработку персональных данных наших и нашего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребенка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- фотографии детей.

Данные могут быть переданы:

- в Департамент образования г. Краснодара
- детскую поликлинику.

МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад №199» со своей стороны гарантирует неразглашение вышеперечисленных персональных данных, полученных от родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

Мы утверждаем, что ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с нашими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

Мать	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Отец	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

1 ПКД
Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-Детский сад № 199»
Чабаненко Карине Раисовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(паспорт родителя (законного представителя) ребенка)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(паспорт родителя (законного представителя) ребенка)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес проживания родителей (законных представителей) и ребенка)

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ »

(дата рождения)

(место рождения)

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 199», расположенный по адресу: ул. Героя Яцкова И.В., 11, на основании направления, выданного департаментом образования администрации МО г. Краснодар № _____ от _____ в группу кратковременного пребывания с « _____ » _____ .

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Ознакомлен(на) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, образовательными программами учреждениями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Язык образования: выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования **русский**, как родной язык.

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Принято

(дата)

Подпись

ответственного лица _____ /

(Ф.И.О.)

Заведующему МАДОУ МО г. Краснодар
«Центр-Детский сад № 199»
Чабаненко Карине Раисовне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(паспорт родителя (законного представителя) ребенка)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(паспорт родителя (законного представителя) ребенка)

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

(контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка)

(Адрес проживания родителей (законных представителей) и ребенка)

заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ »

(дата рождения)

(место рождения)

в МАДОУ МО г. Краснодар «Центр-детский сад № 199», расположенный по адресу: ул. Героя Яцкова И.В., 11, на основании направления, выданного департаментом образования администрации МО г. Краснодар № _____ от _____ в группу двенадцати часового пребывания с « _____ » _____ .

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Ознакомлен(на) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения, образовательными программами учреждениями и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Язык образования: выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования язык образования **русский**, как родной язык.

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

Принято

Подпись

ответственного лица _____ /

(Ф.И.О.)

(дата)